

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민감동의 민원행정 추진

단위: 주민만족의 민원편의시책 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	2,683,853	2,980,560	△296,707
국	749,204		
도	74,308		
군	1,860,341		
주민감동의 민원행정 추진	170,195	181,977	△11,782
국	35,403		
군	134,792		
주민만족의 민원편의시책 추진	50,990	60,270	△9,280
종합민원실 내실 운영	50,990	60,270	△9,280
201 일반운영비	29,490	30,790	△1,300
01 사무관리비	19,510	21,510	△2,000
○순창군 민원조정위원회 위원 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○민원실 실내정원 관리 및 환경정비 500,000원*6회	3,000		
○민원창구 근무복 구입 60,000원*2벌*35명	4,200		
○무인민원발급기 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
○아기탄생기념 미아방지 팔찌 구입 500,000원	500		
○안심 비상벨 임차료 40,000원*12개월*12개소	5,760		
○사회적 배려대상자 편의환경 조성 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	9,980	9,280	700
○민원업무 담당공무원 업무배상공제 가입 120,000원*34명	4,080		
○무인민원발급기 유지관리 5,900,000원	5,900		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원행정활성화를 위한 시책업무추진비 1,111,000원*90%	1,000		
405 자산취득비	20,500	28,480	△7,980
01 자산및물품취득비	20,000	27,980	△7,980
○무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	20,000		
02 도서구입비	500	500	0
○민원인 작은 독서공간 도서구입비 20,000원*25권	500		
주민등록 및 민원업무 내실 운영	119,205	121,707	△2,502
국	35,403		
군	83,802		
각종 민원행정 편의 도모	53,550	57,075	△3,525
201 일반운영비	25,500	26,500	△1,000
01 사무관리비	20,500	21,500	△1,000
○민원공무원 친절 및 힐링(심리상담)지원 7,000,000원	7,000		

부서: 민원과
 정책: 주민강동의 민원행정 추진
 단위: 주민등록 및 민원업무 내실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 6,000,000원	6,000		
○인감증명서 및 무인민원발급용지 구입(조달청) 2,000,000원	2,000		
○주민등록등초본 발급용지 및 운영물품 구입 3,500,000원	3,500		
○민원편의 안내책자 등 제작 및 구입 2,000,000원	2,000		
03 행사운영비	5,000	5,000	0
○행복민원실 문화체험 프로그램 운영 5,000,000원	5,000		
202 여비	5,300	9,000	△3,700
01 국내여비	5,300	9,000	△3,700
○민원업무관련 회의참석 및 업무추진 5,300,000원	5,300		
303 포상금	4,600	4,600	0
01 포상금	4,600	4,600	0
○민원처리마일리지 우수공무원 포상 200,000원*12회	2,400		
○기타민원처리 우수부서 포상 1,100,000원*2회	2,200		
308 자치단체등이전	15,650	10,975	4,675
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,650	10,975	4,675
○차세대주민등록정보시스템 구축사업 유지보수 료 15,650,000원	15,650		
405 자산취득비	2,500	6,000	△3,500
01 자산및물품취득비	2,500	6,000	△3,500
○자동차인증기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
○주민등록업무용 스캐너 구입 500,000원*1대	500		
가족관계등록사무처리 경비 지원	25,403	28,593	△3,190
	국 25,403		
201 일반운영비	25,403	8,578	16,825
	국 25,403		
01 사무관리비	25,403	8,578	16,825
○가족관계등록사무지원경비(11읍면) 25,403,000원	25,403		
	국 25,403		
여권사무 대행경비 지원(보조)	10,000	10,000	0
	국 10,000		
101 인건비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
03 공무원(무기계약)근로자보수	10,000	10,000	0
○여권업무 보조 인건비 10,000,000원	10,000		
	국 10,000		

부서: 민원과
 정책: 주민강동의 민원행정 추진
 단위: 주민등록 및 민원업무 내실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
여권사무 대행기관 운영(자체)		30,252	26,039	4,213
101 인건비		30,252	26,039	4,213
03 공무직(무기계약)근로자보수		30,252	26,039	4,213
○여권업무 보조 인건비		30,252		
- 기본급	12,882,000원	12,882		
- 연차수당	900,000원	900		
- 시간외근무수당	3,000,000원	3,000		
- 정액급식비	1,800,000원	1,800		
- 직무수당	1,920,000원	1,920		
- 명절휴가비	2,400,000원	2,400		
- 퇴직금적립	3,000,000원	3,000		
- 기관보험료	3,500,000원	3,500		
- 정근수당	850,000원	850		
군민행복 지적행정 추진		1,807,284	2,174,108	△366,824
	국	608,399		
	도	33,874		
	군	1,165,011		
주민편의 위주의 지적행정 추진		1,586,486	1,961,612	△375,126
	국	608,399		
	도	5,674		
	군	972,413		
신속 정확한 지적민원 처리		71,930	51,232	20,698
201 일반운영비		68,332	39,092	29,240
01 사무관리비		5,160	5,160	0
○지적민원신청서 5종 유인	216,000원*5종	1,080		
○지적민원발급용 복사용지 등 운영용품 구입	340,000원*12월	4,080		
02 공공운영비		63,172	33,932	29,240
○부동산종합공부시스템 유지보수		40,360		
- H/W 2종, S/W 3종	173,258,240원*8%*1.1	15,247		
- S/W 3종	101,361,720원*12%*1.1	13,380		
- 암호화S/W 1종	22,654,762원*10%*1.1	2,493		
- 국산 공간정보S/W 1종	70,000,000원*12%*1.1	9,240		
○부동산정보 무인열람시스템 유지보수		10,640,000원*10%	1,064	
○지적서고 향온향습기 유지보수		1,748,000원*1식	1,748	
○지적문서 통합관리시스템 유지보수		20,000,000원*1식	20,000	
202 여비		3,598	5,140	△1,542
01 국내여비		3,598	5,140	△1,542

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적업무관련 회의참석 및 업무추진 여비 3,598,000원	3,598		
공정한 지적측량성과 관리	122,597	103,530	19,067
101 인건비	20,000	0	20,000
04 기간제근로자등보수	20,000	0	20,000
○도해지역 측량성과결정 표준도면 작성사업 기 간제근로자 인부임	20,000		
- 기본급 73,280원*1명*190일	13,924		
- 연차유급휴일수당 73,280원*1명*53일	3,884		
- 4대보험 부담금 2,192,000원	2,192		
201 일반운영비	420	420	0
01 사무관리비	420	420	0
○지적측량결과도 바인더 구입 42,000원*10권	420		
202 여비	2,177	3,110	△933
01 국내여비	2,177	3,110	△933
○지적측량 업무 추진 여비 2,177,000원	2,177		
403 자치단체등자본이전	100,000	100,000	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	100,000	100,000	0
○부동산종합공부시스템 전산도면 고도화사업 100,000,000원	100,000		
지적관리(보조)	9,300	24,280	△14,980
	국 9,300		
101 인건비	9,300	24,280	△14,980
	국 9,300		
04 기간제근로자등보수	9,300	24,280	△14,980
○지적관리 보조인부임 9,300,000원	9,300		
	국 9,300		
지적재조사사업(보조)	599,099	388,599	210,500
	국 599,099		
201 일반운영비	43,890	388,599	△344,709
	국 43,890		
01 사무관리비	30,890	388,599	△357,709
○지적재조사 기준점 관측비 15,362,000원	15,362		
	국 15,362		
○지적재조사 홍보물 제작 및 구입 8,000,000원	8,000		
	국 8,000		
○지적재조사 특근 매식비 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
○지적재조사 추진 운영관리비 5,528,000원	5,528		
	국 5,528		
02 공공운영비	13,000	0	13,000

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적재조사 업무추진 우편요금 13,000,000원	13,000		
	국	13,000		
308	자치단체등이전	555,209	0	555,209
	국	555,209		
11	공기관등에대한경상적위탁사업비	555,209	0	555,209
	○지적재조사 위탁 측량 수수료 555,209,000원	555,209		
	국	555,209		
지적재조사사업		676,458	103,783	572,675
201	일반운영비	73,658	49,783	23,875
01	사무관리비	63,658	39,783	23,875
	○지적재조사 관련 위원회 참석 수당 70,000원*9명*2회	1,260		
	○드론 촬영 정사이미지 구입비 6,816,000원*3개 사업지구	20,448		
	○조정금 산정 감정평가수수료 43,600원*300필지*3개 사업지구	39,240		
	○지적재조사 운영 물품 구입 등 271,000원*10회	2,710		
02	공공운영비	10,000	10,000	0
	○지적재조사 사업추진 문서발송 우편요금 10,000,000원	10,000		
202	여비	2,800	4,000	△ 1,200
01	국내여비	2,800	4,000	△ 1,200
	○지적재조사 업무 관련 회의참석 및 추진 여비 2,800,000원	2,800		
301	일반보전금	600,000	50,000	550,000
12	기타보상금	600,000	50,000	550,000
	○지적재조사 사업 조정금 600,000,000원	600,000		
지적기준점관리		20,192	20,192	0
308	자치단체등이전	20,192	20,192	0
11	공기관등에대한경상적위탁사업비	20,192	20,192	0
	○지적기준점 유지관리 위탁	20,192		
	- 현황조사 15,192,000원	15,192		
	- 재설치(보수) 5,000,000원	5,000		
지적기준점 세계측지계 성과전환(보조)		18,913	29,100	△ 10,187
	도	5,674		
	군	13,239		
201	일반운영비	18,913	29,100	△ 10,187
	도	5,674		
	군	13,239		
01	사무관리비	18,913	29,100	△ 10,187
	○지적기준점 세계측지계 성과전환 측량수수료 18,913,000원	18,913		

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 5,674		
		군 13,239		
	부동산특별조치법 추진	67,997	48,450	19,547
	101 인건비	26,897	26,910	△13
	04 기간제근로자등보수	26,897	26,910	△13
	○부동산특별조치법 기간제근로자 인부임	26,897		
	- 기본급 73,280원*1명*251일	18,394		
	- 연차유급휴일수당 73,280원*1명*66일	4,837		
	- 명절휴가비 500,000원*2회	1,000		
	- 4대보험 부담금 2,665,270원	2,666		
	201 일반운영비	39,000	18,540	20,460
	01 사무관리비	9,000	12,000	△3,000
	○부동산특별조치법 문서편철 및 사무용품 구입 3,000,000원	3,000		
	○부동산특별조치법 홍보물 및 창봉투 구입 5,000,000원	5,000		
	○부동산특별조치법 보증인수당 등 1,000,000원	1,000		
	02 공공운영비	30,000	6,540	23,460
	○부동산특별조치법 통지문 발송용 우편요금 30,000,000원	30,000		
	202 여비	2,100	3,000	△900
	01 국내여비	2,100	3,000	△900
	○부동산특별조치법 현장조사 여비 20,000원*105일	2,100		
	공간정보 운영	20,000	20,000	0
	공간정보시스템 운영	20,000	20,000	0
	201 일반운영비	20,000	20,000	0
	02 공공운영비	20,000	20,000	0
	○공간정보시스템 유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
	도로명주소 사용 활성화	200,798	192,496	8,302
		도 28,200		
		군 172,598		
	도로명 및 건물번호부여사업(보조)	128,333	121,930	6,403
		도 28,200		
		군 100,133		
	201 일반운영비	128,333	121,930	6,403
		도 28,200		
		군 100,133		
	01 사무관리비	128,333	121,930	6,403
	○재난위험지역 국가지점번호판 신규설치 5,000,000원*1식	5,000		
		도 1,500		

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 도로명주소 사용 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○재난위험지역 국가지점번호판 유지관리 20,333,000원*1식	3,500 20,333		
		도 6,100		
		군 14,233		
	○도로명주소 안내시설물 확충 68,000,000원*1식	68,000		
		도 13,600		
		군 54,400		
	○도로명주소 안내시설물 유지관리 35,000,000원*1식	35,000		
		도 7,000		
		군 28,000		
새주소 도로명 건물번호 부여 및 주민홍보		49,634	49,634	0
201 일반운영비		49,634	49,634	0
01 사무관리비		48,794	48,794	0
○도로명주소 홍보물 등 제작비 3,500,000원		3,500		
○도로명주소 안내시설물(도로명판 등) 정비 500,000원*48개		24,000		
○도로명주소 안내시설물(기초번호판 등) 정비 50,000원*400개		20,000		
○도로명주소 도면출력 용지 등 운영용품 구입 472,000원*2회		944		
○순창군도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*5명*1회		350		
02 공공운영비		840	840	0
○스마트 KAIS 통신요금 70,000원*12개월		840		
도로명주소 시스템 운영 및 기본도 관리		22,831	20,932	1,899
308 자치단체등이전		22,831	20,932	1,899
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		22,831	20,932	1,899
○도로명주소정보시스템 운영지원		18,366		
- GIS엔진 S/W 유지보수비 2,400,000원		2,400		
- 국가주소정보시스템(KAIS) 운영지원비 15,966,000원		15,966		
○도로명주소 기본도 유지관리 4,465,000원*1식		4,465		
공정한 부동산관리 및 토지행정 추진		79,976	80,518	△542
		국 39,024		
		군 40,952		
공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현		79,976	80,518	△542
		국 39,024		
		군 40,952		
개별공시지가 조사 및 검증(보조)		79,976	39,566	40,410
		국 39,024		
		군 40,952		

부서: 민원과

정책: 공정한 부동산관리 및 토지행정 추진

단위: 공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		70,478	33,746	36,732
	국	33,746		
	군	36,732		
01 사무관리비		70,398	33,666	36,732
○개별공시지가 검증수수료 54,235,000원		54,235		
	국	21,133		
	군	33,102		
○개별공시지가 조사 관련 자료 등 제작 5,389,000원		5,389		
	국	4,189		
	군	1,200		
○순창군 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*12명*5회		4,200		
	국	2,520		
	군	1,680		
○개별공시지가 홍보 관련 물품 제작 2,250,000원		2,250		
	국	1,500		
	군	750		
○토지 업무 추진 특근매식비 4,324,000원		4,324		
	국	4,324		
02 공공운영비		80	80	0
○문서발송 우편요금 80,000원		80		
	국	80		
202 여비		9,498	5,820	3,678
	국	5,278		
	군	4,220		
01 국내여비		9,498	5,820	3,678
○개별공시지가 조사를 위한 관내 출장 9,498,000원		9,498		
	국	5,278		
	군	4,220		
건축민원 서비스 향상		216,016	344,349	△ 128,333
건축민원처리단축		205,848	254,478	△ 48,630
신속정확한 건축인허가 처리		60,348	74,048	△ 13,700
201 일반운영비		14,448	9,448	5,000
01 사무관리비		14,448	9,448	5,000
○건축행정 프린터 토너 및 수리 등 932,000원*2대*2회		3,728		
○건축위원회 심사수당 70,000원*9명*4회		2,520		
○안전진단 점검 수수료 200,000원*4개 분야*2일*2회		3,200		
○건축물관리계획 검토 수수료 250,000원*20회		5,000		
202 여비		5,900	7,000	△ 1,100
01 국내여비		5,900	7,000	△ 1,100

부서: 민원과
 정책: 건축민원 서비스 향상
 단위: 건축민원처리단축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○건축행정업무관련 회의참석 및 업무추진 5,900,000원	5,900		
	301 일반보전금	40,000	40,000	0
	12 기타보상금	40,000	40,000	0
	○건축사 현장조사 업무대행 수수료 320,000원*125건	40,000		
	효율적인 건축물 유지관리	145,500	180,430	△34,930
	402 민간자본이전	145,500	180,430	△34,930
	01 민간자본사업보조(자체재원)	145,500	180,430	△34,930
	○노후 공동주택 관리비용 지원 145,500,000원*1식	145,500		
	옥외광고물 관리	10,168	89,871	△79,703
	고정 유동 광고물 관리	10,168	89,871	△79,703
	101 인건비	10,168	12,859	△2,691
	04 기간제근로자등보수	10,168	12,859	△2,691
	○불법옥외광고물 정비 81,340원*1명*125일	10,168		
	안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축	205,076	171,976	33,100
		국 66,378		
		도 40,434		
		군 98,264		
	식품 및 위생업소관리	205,076	171,976	33,100
		국 66,378		
		도 40,434		
		군 98,264		
	유통식품수거	600	600	0
	201 일반운영비	600	600	0
	01 사무관리비	600	600	0
	○유통식품 유상 수거비 100,000원*6회	600		
	합동단속등 사후관리 강화(수거비, 검사비)	1,300	1,200	100
		국 650		
		군 650		
	201 일반운영비	1,300	1,200	100
		국 650		
		군 650		
	01 사무관리비	1,300	1,200	100
	○유통식품 유상 수거비 100,000원*13회	1,300		
		국 650		
		군 650		
	위생업소관리	15,240	15,240	0
	201 일반운영비	10,100	10,100	0
	01 사무관리비	8,600	8,600	0

부서: 민원과

정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축

단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○식품 및 공중 위생관련 홍보·운영비 등 260,000원*10회	2,600		
○음식점 위생등급 지정업소 위생용품 지원 140,000원*15개소	2,100		
○모범업소 및 공중우수업소 등 표지판 제작 100,000원*15개소	1,500		
○국가안전대진단 참여 전문가 수당 200,000원*3개분야*2일*2회	2,400		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○위생업소 홍보 등 우편,통신요금 1,500,000원	1,500		
202 여비	5,140	5,140	0
01 국내여비	5,140	5,140	0
○식품위생관리 업무추진 여비 5,140,000원	5,140		
합동단속 및 지자체 위생관리 지원(국비보조)	3,656	3,656	0
	국 1,828 군 1,828		
201 일반운영비	1,796	1,796	0
	국 898 군 898		
02 공공운영비	1,796	1,796	0
○현장행정 장비(갤럭시탭) 통신요금 37,400원*4대*12월	1,796		
	국 898 군 898		
202 여비	1,860	1,860	0
	국 930 군 930		
01 국내여비	1,860	1,860	0
○식품안전 지도·단속 여비 1,860,000원	1,860		
	국 930 군 930		
어린이먹을거리 안전관리강화	5,000	5,000	0
	국 2,500 도 750 군 1,750		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
	국 2,500 도 750 군 1,750		
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○어린이 기호식품 전담관리원 활동비 50,000원*2명*50일	5,000		
	국 2,500 도 750 군 1,750		

부서: 민원과
 정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축
 단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소비자식품위생감시원 활동비	12,000	9,600	2,400
	도 3,600 군 8,400		
301 일반보전금	12,000	9,600	2,400
	도 3,600 군 8,400		
12 기타보상금 ○소비자식품위생감시원 활동비 50,000원*6명*40일	12,000	9,600	2,400
	도 3,600 군 8,400		
식품위생 교육 지도.홍보사업	6,880	6,880	0
	도 2,064 군 4,816		
201 일반운영비	6,880	6,880	0
	도 2,064 군 4,816		
01 사무관리비 ○식중독균 검사 키트 구입비 3,963.3원*222개 ○식품안전사고 예방 위생용품 구입비 50,000원*120개소	6,880	6,880	0
	880 도 264 군 616 6,000 도 1,800 군 4,200		
음식점 위생등급 평가지원	900	900	0
	도 270 군 630		
201 일반운영비	900	900	0
	도 270 군 630		
01 사무관리비 ○음식점 위생등급 컨설팅비 지원 300,000원*3개소	900	900	0
	900 도 270 군 630		
어린이급식관리지원센터 설치 및 운영	118,600	105,000	13,600
	국 59,300 도 17,790 군 41,510		
307 민간이전	118,600	105,000	13,600
	국 59,300 도 17,790 군 41,510		
05 민간위탁금 ○순창군 어린이급식관리지원센터 운영 118,600,000원*1식	118,600	105,000	13,600
	118,600		

부서: 민원과
 정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축
 단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 59,300 도 17,790 군 41,510		
	공중위생감시원 활동비	1,700 도 510 군 1,190	1,700	0
	301 일반보전금	1,700 도 510 군 1,190	1,700	0
	12 기타보상금 ○명예공중위생감시원 활동비 50,000원*2명*17일	1,700 1,700 도 510 군 1,190	1,700	0
	시니어감시원 활동비	1,200 국 600 군 600	1,200	0
	301 일반보전금	1,200 국 600 군 600	1,200	0
	12 기타보상금 ○시니어감시원 활동비 50,000원*2명*12일	1,200 1,200 국 600 군 600	1,200	0
	식사문화개선	3,000 국 1,500 도 450 군 1,050	0	3,000
	201 일반운영비	3,000 국 1,500 도 450 군 1,050	0	3,000
	01 사무관리비 ○안심식당 지정물품 구입 3,000,000원	3,000 3,000 국 1,500 도 450 군 1,050	0	3,000
	음식점 등 시설개선 지원	35,000 도 15,000 군 20,000	21,000	14,000
	402 민간자본이전	35,000 도 15,000 군 20,000	21,000	14,000
	02 민간자본사업보조(이전재원) ○음식점 등 시설개선 지원 7,000,000원*5개소	35,000 35,000 도 15,000 군 20,000	21,000	14,000

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원과)	27,794	27,632	162
기본경비(민원과)	27,794	27,632	162
기본경비	27,794	27,632	162
201 일반운영비	23,096	23,096	0
01 사무관리비	23,036	23,036	0
○복사용지 등 사무용품 구입 2,640,000원	2,640		
○사무기기 소모품 구입 500,000원*3종	1,500		
○민원편의용 정수기 유지관리 등 500,000원*2대	1,000		
○당면 업무 추진 특근매식비 12,000,000원	12,000		
○민원실 방문민원 접대 차(음료)구입 283,000원*12월	3,396		
○복사기 임차료 지급 2,500,000원	2,500		
02 공공운영비	60	60	0
○유선방송 수신료 5,000원*12월	60		
203 업무추진비	4,698	4,536	162
04 부서운영업무추진비	4,698	4,536	162
○부서운영비(정원 31인이상) 435,000원*12월*90%	4,698		
재무활동(민원과)	177,512	0	177,512
내부거래지출(자체)	177,512	0	177,512
내부거래지출	177,512	0	177,512
702 기금전출금	177,512	0	177,512
01 기금전출금	177,512	0	177,512
○옥외광고발전기금 전출금 177,512,000원	177,512		