

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민감동의 민원행정 추진

단위: 주민만족의 민원편의시책 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,979,896	748,278	1,231,618
국	371,965		
도	44,846		
군	1,563,085		
주민감동의 민원행정 추진	156,153	115,256	40,897
국	44,116		
군	112,037		
주민만족의 민원편의시책 추진	18,198	20,576	△2,378
종합민원실 내실 운영	18,198	20,576	△2,378
201 일반운영비	16,698	16,576	122
01 사무관리비	9,380	9,380	0
○순창군 민원조정위원회 위원 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
○민원실 실내정원유지관리 및 환경정비 250,000원*12회	3,000		
○민원창구 공무원 근무복 구입 75,000원*2벌*35명	5,250		
○아기탄생기념 주민등록증 발급 500,000원	500		
02 공공운영비	7,318	7,196	122
○민원업무 담당공무원 업무배상공제 가입 127,000원*34명	4,318		
○무인 민원 발급기 유지관리 250,000원*12월	3,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원행정활성화를 위한 시책업무추진비 1,428,000원*70%	1,000		
405 자산취득비	500	3,000	△2,500
02 도서구입비	500	500	0
○민원인 작은 독서공간 도서구입비 20,000원*25권	500		
주민등록 및 민원업무 내실 운영	137,955	94,680	43,275
국	44,116		
군	93,839		
각종 민원행정 편의 도모	75,040	32,790	42,250
201 일반운영비	17,840	12,840	5,000
01 사무관리비	17,840	12,840	5,000
○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 3,000원*2,000매	6,000		
○인감증명서 및 무인민원발급용지구입(조달청) 50,000원*10박스	500		
○주민등록 등·초본 발급용지 및 운영용품 구입 2,000,000원*2회	4,000		
○민원업무안내 길라잡이(리플릿) 제작 2,500,000원*2종	5,000		

부서: 민원과
 정책: 주민강동의 민원행정 추진
 단위: 주민등록 및 민원업무 내실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원편의 운영관리비 195,000원*12월	2,340		
202 여비	9,000	8,150	850
01 국내여비	9,000	8,150	850
○민원업무관련 회의 참석 및 업무추진 9,000,000원	9,000		
303 포상금	2,200	1,800	400
01 포상금	2,200	1,800	400
○민원처리마일리지제 우수공무원포상 1,100,000원*2회	2,200		
403 자치단체등자본이전	24,000	0	24,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	24,000	0	24,000
○차세대 주민등록정보시스템 구축사업 부담금 24,000,000원	24,000		
405 자산취득비	22,000	10,000	12,000
01 자산및물품취득비	22,000	10,000	12,000
○십지문 등록스캐너 구입(읍면사무소) 2,000,000원*11대	22,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	34,116	40,416	△6,300
	국 34,116		
101 인건비	23,714	28,291	△4,577
	국 23,714		
04 기간제근로자등보수	23,714	28,291	△4,577
○가족관계등록사무자료정비인부임(11읍면) 23,714,000원	23,714		
	국 23,714		
201 일반운영비	10,402	12,125	△1,723
	국 10,402		
01 사무관리비	10,402	12,125	△1,723
○가족관계등록사무자료사무용품 구입(11읍면) 10,402,000원	10,402		
	국 10,402		
여권사무 대행경비지원	10,000	10,010	△10
	국 10,000		
101 인건비	9,500	9,010	490
	국 9,500		
04 기간제근로자등보수	9,500	9,010	490
○여권업무 보조인부임 9,500,000원	9,500		
	국 9,500		
201 일반운영비	500	500	0
	국 500		
01 사무관리비	500	500	0
○전산장비유지관리 및 여권커버 제작 등 500,000원	500		

부서: 민원과
 정책: 주민강동의 민원행정 추진
 단위: 주민등록 및 민원업무 내실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 500		
	여권대행기관운영(자체)	18,799	11,464	7,335
	101 인건비	18,799	11,464	7,335
	03 무기계약근로자보수	18,799	11,464	7,335
	○여권업무 보조 임부임	18,799		
	- 기본급 10,540,000원	10,540		
	- 연차수당 66,800원*1명*5일	334		
	- 시간외근무수당 12,525원*1명*15시간*12월	2,255		
	- 명절휴가비 500,000원*1명*2회	1,000		
	- 퇴직금적립 1,670,000원	1,670		
	- 기관보험료 3,000,000원	3,000		
	군민행복 지적행정 추진	684,330	424,152	260,178
		국 231,384		
		도 22,802		
		군 430,144		
	주민편의 위주의 지적행정 추진	548,109	337,883	210,226
		국 231,384		
		도 6,402		
		군 310,323		
	신속 정확한 지적민원 처리	44,232	65,190	△20,958
	201 일반운영비	39,092	38,826	266
	01 사무관리비	5,160	5,160	0
	○지적민원신청서 3종 유인 200,000원*3종	600		
	○지적민원 관련 사무기기 소모품 구입 및 수선비 200,000원*12월	2,400		
	○지적민원발급용 복사용지 및 사무용품 구입 180,000원*12월	2,160		
	02 공공운영비	33,932	33,666	266
	○부동산종합공부시스템 유지보수	31,768		
	- H/W 2종, S/W 4종 208,947,000원*8%*1.1	18,388		
	- S/W 3종 101,361,000원*12%*1.1	13,380		
	○부동산정보 무인열람시스템 유지보수 10,640,000원*10%	1,064		
	○항온항습기 유지보수 및 수선비 1,100,000원*1식	1,100		
	202 여비	5,140	5,140	0
	01 국내여비	5,140	5,140	0
	○지적업무관련 회의참석 및 업무추진 여비 5,140,000원	5,140		
	공정한 지적측량성과 관리	3,530	8,480	△4,950
	201 일반운영비	420	5,420	△5,000
	01 사무관리비	420	5,420	△5,000

부서: 민원과

정책: 군민행복 지적행정 추진

단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○순창군 공유토지분할 위원회 참석 수당 70,000원*6명*1회	420		
	202 여비	3,110	3,060	50
	01 국내여비	3,110	3,060	50
	○지적측량 업무 추진 여비 3,110,000원	3,110		
	지적관리(보조)	4,384	2,819	1,565
		국 4,384		
	101 인건비	4,384	2,819	1,565
		국 4,384		
	04 기간제근로자등보수	4,384	2,819	1,565
	○지적관리 보조인부임 4,383,600원	4,384		
		국 4,384		
	지적재조사사업 추진	152,220	125,000	27,220
		국 137,000		
		군 15,220		
	201 일반운영비	152,220	125,000	27,220
		국 137,000		
		군 15,220		
	01 사무관리비	152,220	125,000	27,220
	○지적재조사사업 측량비 152,220,000원	152,220		
		국 137,000		
		군 15,220		
	지적재조사 사업	117,891	136,394	△ 18,503
	201 일반운영비	13,891	12,170	1,721
	01 사무관리비	8,391	6,670	1,721
	○지적재조사 관련 위원회 참석 수당 70,000원*9명*2회	1,260		
	○드론 촬영 정사이미지 구입 4,421,000원	4,421		
	○지적재조사 추진에 따른 소모품 구입 및 운영 비 등 271,000원*10회	2,710		
	02 공공운영비	5,500	5,500	0
	○지적재조사 사업추진 문서발송 우편요금 5,500,000원	5,500		
	202 여비	4,000	3,000	1,000
	01 국내여비	4,000	3,000	1,000
	○지적재조사 업무 관련 회의참석 및 추진 여비 4,000,000원	4,000		
	301 일반보상금	100,000	100,000	0
	12 기타보상금	100,000	100,000	0
	○지적재조사 사업 조정금 100,000,000원	100,000		
	지적기준점관리	54,512	0	54,512
	201 일반운영비	54,512	0	54,512

부서: 민원과

정책: 군민행복 지적행정 추진

단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		54,512	0	54,512
○ 지적기준점 세계측지계(공통점) 관측 수수료 78,000원*440점		34,320		
○ 지적기준점 현황조사 수수료 12,000원*1,266점		15,192		
○ 지적측량기준점 보수 및 측량수수료 5,000,000원		5,000		
지적기준점 세계측지계 성과전환(보조)		21,340	0	21,340
	도	6,402		
	군	14,938		
201 일반운영비		21,340	0	21,340
	도	6,402		
	군	14,938		
01 사무관리비		21,340	0	21,340
○ 지적기준점 세계측지계 성과전환 측량수수료 21,340,000원		21,340		
	도	6,402		
	군	14,938		
공간정보구축(보조)		150,000	0	150,000
	국	90,000		
	군	60,000		
207 연구개발비		150,000	0	150,000
	국	90,000		
	군	60,000		
02 전산개발비		150,000	0	150,000
○ 지하시설물 전산화사업 D/B 구축 150,000,000원		150,000		
	국	90,000		
	군	60,000		
도로명주소 사용 활성화		136,221	86,269	49,952
	도	16,400		
	군	119,821		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)		68,100	51,500	16,600
	도	16,400		
	군	51,700		
201 일반운영비		68,100	51,500	16,600
	도	16,400		
	군	51,700		
01 사무관리비		68,100	51,500	16,600
○ 재난위험지역 국가지점번호판 설치 21,400,000원*1식		21,400		
	도	6,400		
	군	15,000		
○ 도로명주소 안내시설물 설치 40,000,000원*1식		40,000		
	도	8,000		
	군	32,000		

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 도로명주소 사용 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 기초번호판 설치 6,700,000원*1식	6,700		
	도 2,000 군 4,700		
새주소 도로명 건물번호 부여 및 주민홍보	49,634	19,634	30,000
201 일반운영비	49,634	19,634	30,000
01 사무관리비	49,634	19,634	30,000
○도로명주소 홍보물 등 제작비 4,500,000원	4,500		
○도로명주소 신규 및 교체용 500,000원*10개	5,000		
○건물번호판 신규 및 변경용 10,000원*500개	5,000		
○도로명주소 업무추진에 따른 플로터 소모품 구입 3,267,000원*1식	3,267		
○도로명주소 도면출력 용지 등 소모품 구입 758,500원*2회	1,517		
○순창군도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
○도로명주소 마을 안내판 교체 30,000,000원*1식	30,000		
도로명주소 운영	15,490	13,168	2,322
308 자치단체등이전	15,490	13,168	2,322
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,490	13,168	2,322
○도로명주소정보시스템 운영지원	15,490		
- GIS엔진 S/W 유지보수비 2,400,000원	2,400		
- KAIS 운영지원비 13,090,000원	13,090		
도로명주소 기본도관리	2,997	1,967	1,030
403 자치단체등자본이전	2,997	1,967	1,030
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	2,997	1,967	1,030
○도로명주소 기본도 현행화사업 2,997,000원*1식	2,997		
공정한 부동산관리 및 토지행정 추진	81,889	99,023	△ 17,134
	국 40,937 군 40,952		
공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현	81,889	99,023	△ 17,134
	국 40,937 군 40,952		
개별공시지가 조사 및 검증	40,952	58,086	△ 17,134
201 일반운영비	36,732	36,732	0
01 사무관리비	36,732	36,732	0
○개별공시지가 검증수수료 54,234,031원*61.035%	33,102		
○사무기기 소모품 구입 및 수선비 100,000원*12월	1,200		

부서: 민원과

정책: 공정한 부동산관리 및 토지행정 추진

단위: 공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○순창군 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*12명*2회	1,680		
	○개별공시지가 홍보관련 플래카드 제작 750,000원*1회	750		
	202 여비	4,220	5,400	△ 1,180
	01 국내여비	4,220	5,400	△ 1,180
	○개별공시지가 조사를 위한 관내 출장 4,220,000원	4,220		
	개별공시지가 조사 및 검증(보조)	40,937	40,937	0
		국		
	201 일반운영비	36,017	27,438	8,579
		국		
	01 사무관리비	35,937	27,358	8,579
	○개별공시지가 검증수수료 54,234,031원*38.965%	21,133		
		국		
	○사무기기 소모품 구입 및 수선비 538,333원*12월	6,460		
		국		
	○순창군 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*12명*3회	2,520		
		국		
	○개별공시지가 홍보관련 플래카드 제작 750,000원*2회	1,500		
		국		
	○토지 업무 추진 특근매식비 4,324,000원	4,324		
		국		
	02 공공운영비	80	80	0
	○문서발송 우편요금 80,000원	80		
		국		
	202 여비	4,920	2,549	2,371
		국		
	01 국내여비	4,920	2,549	2,371
	○개별공시지가 조사를 위한 관내 출장 4,920,000원	4,920		
		국		
	건축민원 서비스 향상	83,772	41,338	42,434
	건축민원처리단축	51,988	25,028	26,960
	신속정확한 건축인허가 처리	51,988	25,028	26,960
	201 일반운영비	4,988	4,988	0
	01 사무관리비	4,988	4,988	0
	○건축행정 프린터 토너 및 수리 등 932,000원*2대*2회	3,728		
	○건축위원회 심사수당 70,000원*9명*2회	1,260		

부서: 민원과
 정책: 건축민원 서비스 향상
 단위: 건축민원처리단축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	7,000	6,040	960
	01 국내여비	7,000	6,040	960
	○건축행정업무관련 회의참석 및 업무추진 7,000,000원	7,000		
	301 일반보상금	40,000	14,000	26,000
	12 기타보상금	40,000	14,000	26,000
	○건축사 현장조사 업무대행 수수료 320,000원*125건	40,000		
	불법옥외광고물 정비	31,784	16,310	15,474
	불법 고정 유동 광고물 정비	31,784	16,310	15,474
	101 인건비	3,474	0	3,474
	04 기간제근로자등보수	3,474	0	3,474
	○불법 옥외광고물 정비 66,800원*2명*26일	3,474		
	201 일반운영비	2,310	2,310	0
	01 사무관리비	2,310	2,310	0
	○광고물 게시대 보수 및 홍보물 제작 등 2,310,000원*1식	2,310		
	401 시설비및부대비	26,000	14,000	12,000
	01 시설비	26,000	14,000	12,000
	○광고물 게시대 정비 등 26,000,000원	26,000		
	서민주거안정	773,000	0	773,000
	군민이 행복한 주택	773,000	0	773,000
	도시생활환경개선(행복주택사업)(보조)	573,000	0	573,000
	401 시설비및부대비	528,000	0	528,000
	01 시설비	518,000	0	518,000
	○행복주택 신축공사비 518,000,000원*1식	518,000		
	03 시설부대비	10,000	0	10,000
	○행복주택 신축부대비 10,000,000원*1식	10,000		
	405 자산취득비	45,000	0	45,000
	01 자산및물품취득비	45,000	0	45,000
	○행복주택 정수물품 구입 등 45,000,000원*1식	45,000		
	금과면 공공임대주택 건립	200,000	0	200,000
	401 시설비및부대비	200,000	0	200,000
	01 시설비	200,000	0	200,000
	○금과면 공공임대주택 건립 200,000,000원	200,000		
	안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축	144,176	42,449	101,727
		국	55,528	
		도	22,044	
		군	66,604	

부서: 민원과
 정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축
 단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
식품 및 위생업소관리	144,176	42,449	101,727
	국 55,528		
	도 22,044		
	군 66,604		
유통식품수거	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○유통식품 유상수거비 100,000원*10회	1,000		
합동단속등 사후관리 강화(수거비, 검사비)	1,200	1,200	0
	국 600		
	군 600		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
	국 600		
	군 600		
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○유통식품 유상수거비 120,000원*10회	1,200		
	국 600		
	군 600		
위생업소관리	10,940	11,440	△500
201 일반운영비	4,300	4,300	0
01 사무관리비	2,300	2,300	0
○식품위생관련 홍보 및 운영비 500원*900매*4부	1,800		
○모범음식점 간판 제작 100,000원*5개	500		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○우표구입 1,000,000원	1,000		
○위생업소 홍보메시지 통신요금 1,000,000원	1,000		
202 여비	5,140	5,140	0
01 국내여비	5,140	5,140	0
○식품위생관리 업무추진 여비 5,140,000원	5,140		
301 일반보상금	1,500	2,000	△500
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○위생업소 교육 강사수당 250,000원*2회	500		
○식품접객업소 전문평가단 활동비 50,000원*5명*4일	1,000		
합동단속 및 지자체 위생관리 지원(국비보조)	3,656	3,656	0
	국 1,828		
	군 1,828		
201 일반운영비	1,796	1,796	0
	국 898		
	군 898		
02 공공운영비	1,796	1,796	0

부서: 민원과
 정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축
 단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현장행정 장비(갈력시땀) 통신요금 37,400원*4대*12월	1,796 국 898 군 898		
202 여비	1,860 국 930 군 930	1,860	0
01 국내여비 ○식품안전 지도·단속 여비 1,860,000원	1,860 국 930 군 930	1,860	0
어린이먹을거리 안전관리강화	5,000 국 2,500 도 750 군 1,750	4,400	600
301 일반보상금	5,000 국 2,500 도 750 군 1,750	4,400	600
12 기타보상금 ○어린이 기호식품 전담관리원 활동비 50,000원*5명*20일	5,000 국 2,500 도 750 군 1,750	4,400	600
식품안전감시 및 대응	14,400 국 600 도 3,960 군 9,840	12,200	2,200
301 일반보상금	14,400 국 600 도 3,960 군 9,840	12,200	2,200
12 기타보상금 ○소비자식품위생감시원 활동비 50,000원*6명*39.333일 ○시니어 감시원 활동비 1,200,000원 ○명예공중위생감시원 활동비 50,000원*2명*14일	14,400 11,800 도 3,540 군 8,260 1,200 국 600 군 600 1,400 도 420 군 980	12,200	2,200
식품위생업소 등급평가	200	500	△300
201 일반운영비	200	500	△300

부서: 민원과
 정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축
 단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		200	500	△300
○기타일반운영비	200,000원	200		
식품위생교육 지도, 홍보사업		6,880	6,735	145
		도 2,064		
		군 4,816		
201 일반운영비		6,880	6,735	145
		도 2,064		
		군 4,816		
01 사무관리비		6,880	6,735	145
○식중독균 검사 키트 구입비	3,666.66원*240개	880		
		도 264		
		군 616		
○식품안전사고 예방 홍보물 구입	15,000원*400조	6,000		
		도 1,800		
		군 4,200		
음식점 위생등급 평가지원		900	1,318	△418
		도 270		
		군 630		
201 일반운영비		900	76	824
		도 270		
		군 630		
01 사무관리비		900	76	824
○음식점 위생등급 컨설팅비 지원	300,000원*3개소	900		
		도 270		
		군 630		
어린이급식관리지원센터 설치 및 운영		100,000	0	100,000
		국 50,000		
		도 15,000		
		군 35,000		
307 민간이전		100,000	0	100,000
		국 50,000		
		도 15,000		
		군 35,000		
05 민간위탁금		100,000	0	100,000
○순창군 어린이급식관리지원센터 운영	100,000,000원*1식	100,000		
		국 50,000		
		도 15,000		
		군 35,000		
행정운영경비(민원과)		26,576	26,060	516
기본경비(민원과)		26,576	26,060	516
기본경비		26,576	26,060	516
201 일반운영비		22,040	21,740	300

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		22,040	21,740	300
○복사용지 및 기타사무용품 구입	2,640,000원	2,640		
○민원서식, 홍보물 유인	500,000원*3종	1,500		
○민원편의용 정수기 유지관리 등	500,000원*2대	1,000		
○당면 업무 추진 특근매식비	12,000,000원	12,000		
○민원실 방문민원 접대 차(음료)구입	200,000원*12월	2,400		
○복사기 임대료 지급	2,500,000원	2,500		
203 업무추진비		4,536	4,320	216
04 부서운영업무추진비		4,536	4,320	216
○부서운영비(정원 31인 이상)	420,000원*12월*90%	4,536		
재무활동(민원과)		30,000	0	30,000
내부거래지출(자체)		30,000	0	30,000
내부거래지출		30,000	0	30,000
702 기금전출금		30,000	0	30,000
01 기금전출금		30,000	0	30,000
○식품진흥기금 전출금	30,000,000원	30,000		