

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민감동의 민원행정 추진

단위: 주민만족의 민원편의시책 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|----------|
| 민원과 | 748,278 | 1,105,776 | △357,498 |
| 국 | 211,910 | | |
| 도 | 25,527 | | |
| 군 | 510,841 | | |
| 주민감동의 민원행정 추진 | 115,256 | 119,932 | △4,676 |
| 국 | 50,426 | | |
| 군 | 64,830 | | |
| 주민만족의 민원편의시책 추진 | 20,576 | 21,296 | △720 |
| 종합민원실 내실 운영 | 20,576 | 21,296 | △720 |
| 201 일반운영비 | 16,576 | 20,076 | △3,500 |
| 01 사무관리비 | 9,380 | 12,880 | △3,500 |
| ○순창군 민원조정위원회 위원 참석수당 70,000원*3명*3회 | 630 | | |
| ○민원실 실내정원유지관리 및 환경정비 250,000원*12회 | 3,000 | | |
| ○민원창구 공무원 근무복 구입 75,000원*2벌*35명 | 5,250 | | |
| ○아기탄생기념 주민등록증 발급 500,000원 | 500 | | |
| 02 공공운영비 | 7,196 | 7,196 | 0 |
| ○민원업무 담당공무원 업무배상공제 가입 128,125원*32명 | 4,100 | | |
| ○무인 민원 발급기 유지관리 258,000원*12월 | 3,096 | | |
| 203 업무추진비 | 1,000 | 720 | 280 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 720 | 280 |
| ○민원행정활성화를 위한 시책업무추진비 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 405 자산취득비 | 3,000 | 500 | 2,500 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,500 | 0 | 2,500 |
| ○아기탄생기념 주민등록증 발급프린터 구입 2,500,000원*1대 | 2,500 | | |
| 02 도서구입비 | 500 | 500 | 0 |
| ○민원인 작은 독서공간 도서구입비 20,000원*25권 | 500 | | |
| 주민등록 및 민원업무 내실 운영 | 94,680 | 98,636 | △3,956 |
| 국 | 50,426 | | |
| 군 | 44,254 | | |
| 각종 민원행정 편의 도모 | 32,790 | 22,790 | 10,000 |
| 201 일반운영비 | 12,840 | 12,840 | 0 |
| 01 사무관리비 | 12,840 | 12,840 | 0 |
| ○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 3,000원*2,000매 | 6,000 | | |
| ○인감증명서 및 무인민원발급용지구입(조달청) 50,000원*10박스 | 500 | | |

부서: 민원과
 정책: 주민강동의 민원행정 추진
 단위: 주민등록 및 민원업무 내실 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|--------|
| ○주민등록 등·초본 발급용지 및 운영물품 구입 2,000,000원*2회 | 4,000 | | |
| ○민원편의 운영관리비 195,000원*12월 | 2,340 | | |
| 202 여비 | 8,150 | 8,150 | 0 |
| 01 국내여비 | 8,150 | 8,150 | 0 |
| ○민원업무관련 회의 참석 및 업무추진 8,150,000원 | 8,150 | | |
| 303 포상금 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| 01 포상금 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| ○민원처리마일리지제 우수공무원포상 900,000원*2회 | 1,800 | | |
| 405 자산취득비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| ○자동인증기 구입(인계,유등,팔덕,쌍치) 2,500,000원*4대 | 10,000 | | |
| 가족관계등록사무처리 경비 지원 | 40,416 | 47,925 | △7,509 |
| 국 | 40,416 | | |
| 101 인건비 | 28,291 | 28,755 | △464 |
| 국 | 28,291 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 28,291 | 28,755 | △464 |
| ○가족관계등록사무자료정비인부임(11읍면) 28,291,000원 | 28,291 | | |
| 국 | 28,291 | | |
| 201 일반운영비 | 12,125 | 19,170 | △7,045 |
| 국 | 12,125 | | |
| 01 사무관리비 | 12,125 | 19,170 | △7,045 |
| ○가족관계등록사무자료사무용품 구입(11읍면) 12,125,000원 | 12,125 | | |
| 국 | 12,125 | | |
| 여권사무 대행경비지원 | 10,010 | 17,023 | △7,013 |
| 국 | 10,010 | | |
| 101 인건비 | 9,010 | 16,227 | △7,217 |
| 국 | 9,010 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 9,010 | 16,227 | △7,217 |
| ○여권업무 보조인부임 9,010,000원 | 9,010 | | |
| 국 | 9,010 | | |
| 201 일반운영비 | 500 | 296 | 204 |
| 국 | 500 | | |
| 01 사무관리비 | 500 | 296 | 204 |
| ○전산장비유지관리 및 여권커버 제작 등 500,000원 | 500 | | |
| 국 | 500 | | |
| 202 여비 | 500 | 500 | 0 |
| 국 | 500 | | |

부서: 민원과
 정책: 주민강동의 민원행정 추진
 단위: 주민등록 및 민원업무 내실 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|----------------------------|----------------------|-----------|------------|----------|
| 01 국내여비 | | 500 | 500 | 0 |
| ○여권업무 추진여비 | 500,000원 | 500 | | |
| | | 국 500 | | |
| 여권대행기관운영(자체) | | 11,464 | 10,898 | 566 |
| 101 인건비 | | 11,464 | 10,898 | 566 |
| 04 기간제근로자등보수 | | 11,464 | 10,898 | 566 |
| ○여권업무 보조인부임 | | 11,464 | | |
| - 기본급 | 5,000,000원*1명 | 5,000 | | |
| - 퇴직금 | 2,000,000원*1명 | 2,000 | | |
| - 명절휴가비 | 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| - 연차수당 | 60,300원*1명*11일 | 664 | | |
| - 시간외 근무수당 | 800,000원*1명 | 800 | | |
| - 4대보험료 | 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 군민행복 지적행정 추진 | | 424,152 | 547,579 | △123,427 |
| | | 국 115,319 | | |
| | | 도 19,150 | | |
| | | 군 289,683 | | |
| 주민편의 위주의 지적행정 추진 | | 337,883 | 513,397 | △175,514 |
| | | 국 115,319 | | |
| | | 도 3,750 | | |
| | | 군 218,814 | | |
| 신속 정확한 지적민원 처리 | | 65,190 | 92,998 | △27,808 |
| 101 인건비 | | 21,224 | 18,830 | 2,394 |
| 04 기간제근로자등보수 | | 21,224 | 18,830 | 2,394 |
| ○지적민원 창구 인부임 | | 21,224 | | |
| - 기본급 | 60,300원*1명*244일 | 14,714 | | |
| - 유급휴일근무수당 | 60,300원*1명*52일 | 3,136 | | |
| - 연차수당 | 60,300원*1명*11일 | 664 | | |
| - 명절휴가비 | 500,000원*1명*2회 | 1,000 | | |
| - 4대보험료 | 1,710,000원 | 1,710 | | |
| 201 일반운영비 | | 38,826 | 58,028 | △19,202 |
| 01 사무관리비 | | 5,160 | 25,160 | △20,000 |
| ○지적민원신청서 3종 유인 | 200,000원*3종 | 600 | | |
| ○지적민원 관련 사무기기 소모품 구입 및 수선비 | 200,000원*12월 | 2,400 | | |
| ○지적민원발급용 복사용지 및 사무용품 구입 | 180,000원*12월 | 2,160 | | |
| 02 공공운영비 | | 33,666 | 32,868 | 798 |
| ○부동산종합공부시스템 유지보수 | | 31,768 | | |
| - H/W 2종, S/W 4종 | 208,947,000원*8%*1.1 | 18,388 | | |
| - S/W 3종 | 101,361,000원*12%*1.1 | 13,380 | | |

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-----------|------------|-----------|
| ○항온항습기 유지보수 및 수선비 1,100,000원*1식 | 1,100 | | |
| ○부동산정보 무인열람시스템 유지보수 798,000원*1식 | 798 | | |
| 202 여비 | 5,140 | 5,140 | 0 |
| 01 국내여비 | 5,140 | 5,140 | 0 |
| ○지적업무관련 회의참석 및 업무추진 여비 5,140,000원 | 5,140 | | |
| 공정한 지적측량성과 관리 | 8,480 | 8,480 | 0 |
| 201 일반운영비 | 5,420 | 5,420 | 0 |
| 01 사무관리비 | 5,420 | 5,420 | 0 |
| ○지적측량기준점 보수 및 측량수수료 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○순창군 공유토지분할 위원회 참석 수당 70,000원*6명*1회 | 420 | | |
| 202 여비 | 3,060 | 3,060 | 0 |
| 01 국내여비 | 3,060 | 3,060 | 0 |
| ○지적측량 업무 추진 여비 3,060,000원 | 3,060 | | |
| 지적재조사사업 추진 | 125,000 | 277,800 | △ 152,800 |
| | 국 112,500 | | |
| | 도 3,750 | | |
| | 군 8,750 | | |
| 201 일반운영비 | 125,000 | 277,800 | △ 152,800 |
| | 국 112,500 | | |
| | 도 3,750 | | |
| | 군 8,750 | | |
| 01 사무관리비 | 125,000 | 277,800 | △ 152,800 |
| ○지적재조사사업 측량비 125,000,000원 | 125,000 | | |
| | 국 112,500 | | |
| | 도 3,750 | | |
| | 군 8,750 | | |
| 지적관리(보조) | 2,819 | 2,819 | 0 |
| | 국 2,819 | | |
| 101 인건비 | 2,819 | 2,819 | 0 |
| | 국 2,819 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 2,819 | 2,819 | 0 |
| ○지적관리 보조인부임 2,819,000원 | 2,819 | | |
| | 국 2,819 | | |
| 지적재조사 사업 | 136,394 | 131,300 | 5,094 |
| 101 인건비 | 21,224 | 18,830 | 2,394 |
| 04 기간제근로자등보수 | 21,224 | 18,830 | 2,394 |
| ○지적재조사 인부임 | 21,224 | | |
| － 기본급 60,300원*1명*244일 | 14,714 | | |

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|----------|------------|--------|
| | - 유급휴일근무수당 60,300원*1명*52일 | 3,136 | | |
| | - 연차수당 60,300원*1명*11일 | 664 | | |
| | - 명절휴가비 500,000원*1명*2회 | 1,000 | | |
| | - 4대보험료 1,710,000원 | 1,710 | | |
| | 201 일반운영비 | 12,170 | 9,470 | 2,700 |
| | 01 사무관리비 | 6,670 | 3,970 | 2,700 |
| | ○지적재조사 관련 위원회 참석 수당 70,000원*9명*2회 | 1,260 | | |
| | ○드론 촬영 정사이미지 구입 2,700,000원 | 2,700 | | |
| | ○지적재조사 추진에 따른 소모품 구입 및 운영 비 등 271,000원*10회 | 2,710 | | |
| | 02 공공운영비 | 5,500 | 5,500 | 0 |
| | ○지적재조사 사업추진 문서발송 우편요금 5,500,000원 | 5,500 | | |
| | 202 여비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| | 01 국내여비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| | ○지적재조사 업무 관련 회의참석 및 추진 여비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| | 301 일반보상금 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| | 11 기타보상금 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| | ○지적재조사 사업 조정금 100,000,000원 | 100,000 | | |
| | 도로명주소 사용 활성화 | 86,269 | 34,182 | 52,087 |
| | | 도 15,400 | | |
| | | 군 70,869 | | |
| | 도로명 및 건물번호부여사업(보조) | 51,500 | 0 | 51,500 |
| | | 도 15,400 | | |
| | | 군 36,100 | | |
| | 201 일반운영비 | 51,500 | 0 | 51,500 |
| | | 도 15,400 | | |
| | | 군 36,100 | | |
| | 01 사무관리비 | 51,500 | 0 | 51,500 |
| | ○재난위험지역 국가지점번호판 설치 21,400,000원*1식 | 21,400 | | |
| | | 도 6,400 | | |
| | | 군 15,000 | | |
| | ○도로명주소 안내시설물 설치 23,400,000원*1식 | 23,400 | | |
| | | 도 7,000 | | |
| | | 군 16,400 | | |
| | ○도로명주소 기초번호판 설치 6,700,000원*1식 | 6,700 | | |
| | | 도 2,000 | | |
| | | 군 4,700 | | |
| | 새주소 도로명 건물번호 부여 및 주민홍보 | 19,634 | 19,634 | 0 |

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 도로명주소 사용 활성화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|----------------------------|-----------------|--------|------------|--------|
| 201 일반운영비 | | 19,634 | 19,634 | 0 |
| 01 사무관리비 | | 19,634 | 19,634 | 0 |
| ○도로명주소 홍보물 등 제작비 | 4,500,000원 | 4,500 | | |
| ○도로명판 신규 및 교체용 | 500,000원*10개 | 5,000 | | |
| ○건물번호판 신규 및 변경용 | 10,000원*500개 | 5,000 | | |
| ○도로명주소 업무추진에 따른 플로터 소모품 구입 | 3,267,000원*1식 | 3,267 | | |
| ○도로명주소 도면출력 용지 등 소모품 구입 | 758,500원*2회 | 1,517 | | |
| ○순창군도로명주소 위원회 참석수당 | 70,000원*5명*1회 | 350 | | |
| 도로명주소 운영 | | 13,168 | 12,722 | 446 |
| 308 자치단체등이전 | | 13,168 | 12,722 | 446 |
| 10 공기관등에대한경상적위탁사업비 | | 13,168 | 12,722 | 446 |
| ○도로명주소정보시스템 운영지원 | | 13,168 | | |
| - GIS엔진 S/W 유지보수비 | 2,400,000원 | 2,400 | | |
| - KAIS 운영지원비 | 10,768,000원 | 10,768 | | |
| 도로명주소 기본도관리 | | 1,967 | 1,826 | 141 |
| 403 자치단체등자본이전 | | 1,967 | 1,826 | 141 |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | | 1,967 | 1,826 | 141 |
| ○도로명주소 기본도 현행화사업 | 1,967,000원*1식 | 1,967 | | |
| 공정한 부동산관리 및 토지행정 추진 | | 99,023 | 58,961 | 40,062 |
| | 국 | 40,937 | | |
| | 군 | 58,086 | | |
| 공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현 | | 99,023 | 58,961 | 40,062 |
| | 국 | 40,937 | | |
| | 군 | 58,086 | | |
| 개별공시지가 조사 및 검증 | | 58,086 | 58,961 | △875 |
| 101 인건비 | | 15,954 | 18,830 | △2,876 |
| 04 기간제근로자등보수 | | 15,954 | 18,830 | △2,876 |
| ○지가현황도면 관리 인부임 | | 15,954 | | |
| - 기본급 | 60,300원*1명*114일 | 6,875 | | |
| - 유급휴일근무수당 | 60,300원*1명*25일 | 1,508 | | |
| - 연차수당 | 60,300원*1명*11일 | 664 | | |
| - 명절휴가비 | 500,000원*1명*2회 | 1,000 | | |
| - 4대보험료 | 2,580,000원 | 2,580 | | |
| - 퇴직금 | 3,326,010원 | 3,327 | | |
| 201 일반운영비 | | 36,732 | 34,731 | 2,001 |
| 01 사무관리비 | | 36,732 | 34,731 | 2,001 |

부서: 민원과

정책: 공정한 부동산관리 및 토지행정 추진

단위: 공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|----------|------------|--------|
| ○개별공시지가 검증수수료 62,751필지/(125,002필지/1,959필지)*43,600 원*77.2% | 33,102 | | |
| ○사무기기 소모품 구입 및 수선비 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ○순창군 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*12명*2회 | 1,680 | | |
| ○개별공시지가 홍보관련 플래카드 제작 750,000원*1회 | 750 | | |
| 202 여비 | 5,400 | 5,400 | 0 |
| 01 국내여비 | 5,400 | 5,400 | 0 |
| ○개별공시지가 조사를 위한 관내 출장 5,400,000원 | 5,400 | | |
| 개별공시지가 조사 및 검증(보조) | 40,937 | 0 | 40,937 |
| | 국 40,937 | | |
| 101 인건비 | 10,950 | 0 | 10,950 |
| | 국 10,950 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 10,950 | 0 | 10,950 |
| ○지가현황도면 관리 인부임 | 10,950 | | |
| - 기본급 60,300원*1명*130일 | 7,839 | | |
| | 국 7,839 | | |
| - 유급휴일근무수당 60,300원*1명*27일 | 1,629 | | |
| | 국 1,629 | | |
| - 4대보험료 1,482,000원 | 1,482 | | |
| | 국 1,482 | | |
| 201 일반운영비 | 27,438 | 0 | 27,438 |
| | 국 27,438 | | |
| 01 사무관리비 | 27,358 | 0 | 27,358 |
| ○개별공시지가 검증수수료 62,751필지/(125,002/1,959)*43,600원*41.3% | 17,709 | | |
| | 국 17,709 | | |
| ○사무기기 소모품 구입 및 수선비 292,050원*12월 | 3,505 | | |
| | 국 3,505 | | |
| ○순창군 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*12명*3회 | 2,520 | | |
| | 국 2,520 | | |
| ○개별공시지가 홍보관련 플래카드 제작 750,000원*2회 | 1,500 | | |
| | 국 1,500 | | |
| ○토지 업무 추진 특근매식비 2,124,000원 | 2,124 | | |
| | 국 2,124 | | |
| 02 공공운영비 | 80 | 0 | 80 |
| ○문서발송 우편요금 80,000원 | 80 | | |
| | 국 80 | | |

부서: 민원과

정책: 공정한 부동산관리 및 토지행정 추진

단위: 공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|--------|------------|---------|
| | 202 여비 | 2,549 | 0 | 2,549 |
| | 국 | 2,549 | | |
| | 01 국내여비 | 2,549 | 0 | 2,549 |
| | ○개별공시지가 조사를 위한 관내 출장 2,549,000원 | 2,549 | | |
| | 국 | 2,549 | | |
| 건축민원 서비스 향상 | | 41,338 | 122,338 | △81,000 |
| 건축민원처리단축 | | 25,028 | 85,028 | △60,000 |
| 신속정확한 건축인허가 처리 | | 25,028 | 55,028 | △30,000 |
| | 201 일반운영비 | 4,988 | 4,988 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 4,988 | 4,988 | 0 |
| | ○건축행정 프린터 토너 및 수리 등 932,000원*2대*2회 | 3,728 | | |
| | ○건축위원회 심사수당 70,000원*9명*2회 | 1,260 | | |
| | 202 여비 | 6,040 | 6,040 | 0 |
| | 01 국내여비 | 6,040 | 6,040 | 0 |
| | ○건축행정업무관련 회의참석 및 업무추진 6,040,000원 | 6,040 | | |
| | 301 일반보상금 | 14,000 | 14,000 | 0 |
| | 11 기타보상금 | 14,000 | 14,000 | 0 |
| | ○건축사 현장조사 업무대행 수수료 280,000원*50건 | 14,000 | | |
| 불법옥외광고물 정비 | | 16,310 | 37,310 | △21,000 |
| 불법 고정 유동 광고물 정비 | | 16,310 | 37,310 | △21,000 |
| | 201 일반운영비 | 2,310 | 2,310 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 2,310 | 2,310 | 0 |
| | ○광고물 게시대 보수 및 홍보물 제작 등 2,310,000원*1식 | 2,310 | | |
| | 401 시설비및부대비 | 14,000 | 35,000 | △21,000 |
| | 01 시설비 | 14,000 | 35,000 | △21,000 |
| | ○광고물 게시대 정비 등 14,000,000원 | 14,000 | | |
| 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축 | | 42,449 | 54,866 | △12,417 |
| | 국 | 5,228 | | |
| | 도 | 6,377 | | |
| | 군 | 30,844 | | |
| 식품 및 위생업소관리 | | 42,449 | 54,866 | △12,417 |
| | 국 | 5,228 | | |
| | 도 | 6,377 | | |
| | 군 | 30,844 | | |
| | 유통식품수거 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| | 201 일반운영비 | 1,000 | 1,000 | 0 |

부서: 민원과

정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축

단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--------------------------|----------------|------------|------------|---------|
| 01 사무관리비 | | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○유통식품 유상수거비 | 100,000원*10회 | 1,000 | | |
| 합동단속등 사후관리 강화(수거비, 검사비) | | 1,200 | 1,300 | △100 |
| | | 국 600 | | |
| | | 군 600 | | |
| 201 일반운영비 | | 1,200 | 1,300 | △100 |
| | | 국 600 | | |
| | | 군 600 | | |
| 01 사무관리비 | | 1,200 | 1,300 | △100 |
| ○유통식품 유상 수거비 | 120,000원*10회 | 1,200 | | |
| | | 국 600 | | |
| | | 군 600 | | |
| 위생업소관리 | | 11,440 | 26,440 | △15,000 |
| 201 일반운영비 | | 4,300 | 4,300 | 0 |
| 01 사무관리비 | | 2,300 | 2,300 | 0 |
| ○식품위생관련 홍보 및 운영비 | 2,000원*500매 | 1,000 | | |
| ○식중독균 검사 키트 구입비 | 4,000원*200개 | 800 | | |
| ○모범음식점 간판 제작 | 100,000원*5개 | 500 | | |
| 02 공공운영비 | | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○우표구입 | 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 202 여비 | | 5,140 | 5,140 | 0 |
| 01 국내여비 | | 5,140 | 5,140 | 0 |
| ○식품위생관리 업무추진 여비 | 5,140,000원 | 5,140 | | |
| 301 일반보상금 | | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 09 행사실비보상금 | | 1,500 | 1,500 | 0 |
| ○위생업소 교육 강사수당 | 500,000원*1회 | 500 | | |
| ○식품접객업소 전문평가단 활동비 | 40,000원*5명*5일 | 1,000 | | |
| 11 기타보상금 | | 500 | 500 | 0 |
| ○부정불량식품(건강기능식품) 신고자 포상금 | 100,000원*5회 | 500 | | |
| 합동단속 및 지자체 위생관리 지원(국비보조) | | 3,656 | 3,796 | △140 |
| | | 국 1,828 | | |
| | | 군 1,828 | | |
| 201 일반운영비 | | 1,796 | 1,796 | 0 |
| | | 국 898 | | |
| | | 군 898 | | |
| 02 공공운영비 | | 1,796 | 1,796 | 0 |
| ○현장행정 장비(갤럭시탭) 통신요금 | 37,400원*4대*12월 | 1,796 | | |
| | | 국 898 | | |
| | | 군 898 | | |
| 202 여비 | | 1,860 | 2,000 | △140 |

부서: 민원과

정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축

단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|------------|------------|---------|
| | | 국 930 | | |
| | | 군 930 | | |
| 01 | 국내여비 | 1,860 | 2,000 | △ 140 |
| | ○식품안전 지도·단속 여비 1,860,000원 | 1,860 | | |
| | | 국 930 | | |
| | | 군 930 | | |
| | 어린이먹을거리 안전관리강화 | 4,400 | 4,400 | 0 |
| | | 국 2,200 | | |
| | | 도 660 | | |
| | | 군 1,540 | | |
| 301 | 일반보상금 | 4,400 | 4,400 | 0 |
| | | 국 2,200 | | |
| | | 도 660 | | |
| | | 군 1,540 | | |
| 11 | 기타보상금 | 4,400 | 4,400 | 0 |
| | ○어린이 기호식품 전담관리원 활동비 50,000원*5명*17.6일 | 4,400 | | |
| | | 국 2,200 | | |
| | | 도 660 | | |
| | | 군 1,540 | | |
| | 식품안전감시 및 대응 | 12,200 | 13,800 | △ 1,600 |
| | | 국 600 | | |
| | | 도 3,300 | | |
| | | 군 8,300 | | |
| 301 | 일반보상금 | 12,200 | 13,800 | △ 1,600 |
| | | 국 600 | | |
| | | 도 3,300 | | |
| | | 군 8,300 | | |
| 11 | 기타보상금 | 12,200 | 13,800 | △ 1,600 |
| | ○소비자식품위생감시원 활동비 50,000원*2명*96일 | 9,600 | | |
| | | 도 2,880 | | |
| | | 군 6,720 | | |
| | ○시니어 감시원 활동비 1,200,000원 | 1,200 | | |
| | | 국 600 | | |
| | | 군 600 | | |
| | ○명예공중위생감시원 활동비 50,000원*2명*14일 | 1,400 | | |
| | | 도 420 | | |
| | | 군 980 | | |
| | 식품위생업소 등급평가 | 500 | 500 | 0 |
| 201 | 일반운영비 | 500 | 500 | 0 |
| 01 | 사무관리비 | 500 | 500 | 0 |
| | ○식품위생업소 등급평가 참석수당 300,000원 | 300 | | |
| | ○기타일반운영비 200,000원 | 200 | | |
| | 식품위생교육 지도·홍보사업 | 6,735 | 3,630 | 3,105 |
| | | 도 2,021 | | |

부서: 민원과
 정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축
 단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--------------------------------------|---|--------|------------|-------|
| | 군 | 4,714 | | |
| 201 일반운영비 | 도 | 6,735 | 660 | 6,075 |
| | 군 | 2,021 | | |
| | 군 | 4,714 | | |
| 01 사무관리비 | 도 | 6,735 | 660 | 6,075 |
| ○식중독균 검사 키트 구입비 3,675원*200개 | 군 | 735 | | |
| | 도 | 221 | | |
| | 군 | 514 | | |
| ○식품안전사고 예방 홍보물 구입 15,000원*400조 | 도 | 6,000 | | |
| | 군 | 1,800 | | |
| | 군 | 4,200 | | |
| 음식점 위생등급 평가지원 | 도 | 1,318 | 0 | 1,318 |
| | 군 | 396 | | |
| | 군 | 922 | | |
| 201 일반운영비 | 도 | 76 | 0 | 76 |
| | 군 | 23 | | |
| | 군 | 53 | | |
| 01 사무관리비 | 도 | 76 | 0 | 76 |
| ○음식점 위생등급 표지판 제작 지원 15,200원*5개소 | 군 | 76 | | |
| | 도 | 23 | | |
| | 군 | 53 | | |
| 308 자치단체등이전 | 도 | 1,242 | 0 | 1,242 |
| | 군 | 373 | | |
| | 군 | 869 | | |
| 10 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 도 | 1,242 | 0 | 1,242 |
| ○음식점 위생등급 지정평가 위탁 138,000원*9개소 | 군 | 1,242 | | |
| | 도 | 373 | | |
| | 군 | 869 | | |
| 행정운영경비(민원과) | | 26,060 | 22,100 | 3,960 |
| 기본경비(민원과) | | 26,060 | 22,100 | 3,960 |
| 기본경비 | | 26,060 | 22,100 | 3,960 |
| 201 일반운영비 | | 21,740 | 18,740 | 3,000 |
| 01 사무관리비 | | 21,740 | 18,740 | 3,000 |
| ○복사용지 및 기타사무용품 구입 2,340,000원 | | 2,340 | | |
| ○민원서식, 홍보물 유인 500,000원*3종 | | 1,500 | | |
| ○민원편의용 정수기 유지관리 등 500,000원*2대 | | 1,000 | | |
| ○당면 업무 추진 특근매식비 12,000,000원 | | 12,000 | | |
| ○민원실 방문민원 접대 차(음료)구입 200,000원*12월 | | 2,400 | | |
| ○복사기 임대료 지급 2,500,000원 | | 2,500 | | |
| 203 업무추진비 | | 4,320 | 3,360 | 960 |

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---------------------------------|-------|------------|------|
| 04 부서운영업무추진비 | 4,320 | 3,360 | 960 |
| ○부서운영비(정원 30인이하) 4,800,000원*90% | 4,320 | | |