

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 추경 1 회 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민강동의 민원행정 추진

단위: 주민만족의 민원편의시책 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원과	1,201,522	1,105,776	95,746
국	323,091	323,115	△24
도	65,130	43,930	21,200
군	813,301	738,731	74,570
주민강동의 민원행정 추진	121,284	119,932	1,352
국	64,924	64,948	△24
군	56,360	54,984	1,376
주민만족의 민원편의시책 추진	23,656	21,296	2,360
종합민원실 내실 운영	23,656	21,296	2,360
201 일반운영비	22,436	20,076	2,360
01 사무관리비	15,240	12,880	2,360
○민원실 로비 무인민원발급기 칸막이설치 3,000,000원	3,000	0	3,000
○민원실 실내정원유지관리 및 환경정비 225,000원*12회	2,700	3,000	△300
○직원역량 강화교육을 통한 민원응대기법향상 660,000원*1회	660	1,000	△340
주민등록 및 민원업무 내실 운영	97,628	98,636	△1,008
국	64,924	64,948	△24
군	32,704	33,688	△984
각종 민원행정 편의 도모	21,806	22,790	△984
201 일반운영비	11,856	12,840	△984
01 사무관리비	11,856	12,840	△984
○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 2,700원*2,000매	5,400	6,000	△600
○인감증명서 및 무인민원발급용지구입(조달청) 50,000원*27박스	1,350	1,500	△150
○민원편의 운영관리비 175,500원*12월	2,106	2,340	△234
여권사무 대행경비지원	16,999	17,023	△24
국	16,999	17,023	△24
201 일반운영비	272	296	△24
01 사무관리비	272	296	△24
○전산장비유지관리 및 여권커버 제작 등 272,000원	272	296	△24
국	272	296	△24
군민행복 지적행정 추진	638,147	547,579	90,568
국	252,819	252,819	0
도	27,800	8,400	19,400
군	357,528	286,360	71,168
주민편의 위주의 지적행정 추진	556,191	513,397	42,794
국	252,819	252,819	0
도	8,400	8,400	0
군	294,972	252,178	42,794

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
신속 정확한 지적민원 처리		92,542	92,998	△456
201 일반운영비		57,572	58,028	△456
01 사무관리비		24,704	25,160	△456
○지적민원 관련 사무기기 소모품 구입 및 수선비 180,000원*12월		2,160	2,400	△240
○지적민원발급용 복사용지 및 사무용품 구입 162,000원*12월		1,944	2,160	△216
지적재조사 사업		174,550	131,300	43,250
201 일반운영비		12,720	9,470	3,250
01 사무관리비		7,220	3,970	3,250
○드론 촬영 정사이미지 구입 3,500,000원		3,500	0	3,500
○지적재조사 추진에 따른 소모품 구입 및 운영비 등 2,250,000원		2,250	2,500	△250
301 일반보상금		140,000	100,000	40,000
11 기타보상금		140,000	100,000	40,000
○지적재조사 사업 조정금 140,000,000원		140,000	100,000	40,000
도로명주소 사용 활성화		81,956	34,182	47,774
		도	0	19,400
		군	34,182	28,374
도로명 및 건물번호부여사업(보조)		48,100	0	48,100
		도	0	19,400
		군	0	28,700
201 일반운영비		48,100	0	48,100
		도	0	19,400
		군	0	28,700
01 사무관리비		48,100	0	48,100
○도로명주소 기초번호판 설치사업 6,700,000원*1식		6,700	0	6,700
		도	0	2,000
		군	0	4,700
○도로명안내시설을 설치 및 유지보수 사업 10,000,000원*1식		10,000	0	10,000
		도	0	6,000
		군	0	4,000
○재난위험지역 국가지점번호판 설치사업 21,400,000원*1식		21,400	0	21,400
		도	0	6,400
		군	0	15,000
○보행자용 도로명판 확충 시책사업 10,000,000원*1식		10,000	0	10,000
		도	0	5,000
		군	0	5,000
새주소 도로명 건물번호 부여 및 주민홍보		19,308	19,634	△326
201 일반운영비		19,308	19,634	△326

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 도로명주소 사용 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비		19,308	19,634	△326
○도로명주소 업무추진에 따른 플로터 소모품 구입	2,941,000원*1식	2,941	3,267	△326
공정한 부동산관리 및 토지행정 추진		58,841	58,961	△120
공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현		58,841	58,961	△120
개별공시지가 조사 및 검증		58,841	58,961	△120
201 일반운영비		34,611	34,731	△120
01 사무관리비		34,611	34,731	△120
○사무기기 소모품 구입 및 수선비	90,000원*12월	1,080	1,200	△120
건축민원 서비스 향상		121,608	122,338	△730
	도	30,000	30,000	0
	군	91,608	92,338	△730
건축민원처리단축		84,608	85,028	△420
	도	30,000	30,000	0
	군	54,608	55,028	△420
신속정확한 건축인허가 처리		54,608	55,028	△420
201 일반운영비		4,568	4,988	△420
01 사무관리비		4,568	4,988	△420
○건축위원회 심사수당	70,000원*12명	840	1,260	△420
불법옥외광고물 정비		37,000	37,310	△310
불법 고정 유동 광고물 정비		37,000	37,310	△310
201 일반운영비		2,000	2,310	△310
01 사무관리비		2,000	2,310	△310
○광고물 게시대 보수 및 홍보물 제작 등	2,000,000원*1식	2,000	2,310	△310
안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축		60,866	54,866	6,000
	국	5,348	5,348	0
	도	7,330	5,530	1,800
	군	48,188	43,988	4,200
식품 및 위생업소관리		60,866	54,866	6,000
	국	5,348	5,348	0
	도	7,330	5,530	1,800
	군	48,188	43,988	4,200
식품위생교육 지도·홍보사업		9,630	3,630	6,000
	도	2,890	1,090	1,800
	군	6,740	2,540	4,200
201 일반운영비		6,660	660	6,000
	도	1,999	199	1,800
	군	4,661	461	4,200
01 사무관리비		6,660	660	6,000

부서: 민원과
 정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축
 단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○식품안전사고 예방 위생용품 구입 12,000원*500장	6,000	0	6,000
	도	1,800	0	1,800
	군	4,200	0	4,200
행정운영경비(민원과)		20,776	22,100	△ 1,324
기본경비(민원과)		20,776	22,100	△ 1,324
기본경비		20,776	22,100	△ 1,324
201 일반운영비		17,416	18,740	△ 1,324
01 사무관리비		17,416	18,740	△ 1,324
○복사용지 및 기타사무용품 구입 2,106,000원		2,106	2,340	△ 234
○민원편의용 정수기 유지관리 등 450,000원*2대		900	1,000	△ 100
○민원실 방문민원 접대 차(음료)구입 180,000원*12월		2,160	2,400	△ 240
○복사기 임대료 지급 187,500원*12월		2,250	3,000	△ 750