

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민강동의 민원행정 추진

단위: 주민만족의 민원편의시책 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-----------|------------|---------|
| 민원과 | 1,105,776 | 653,112 | 452,664 |
| 국 | 323,115 | | |
| 도 | 43,930 | | |
| 군 | 738,731 | | |
| 주민강동의 민원행정 추진 | 119,932 | 102,662 | 17,270 |
| 국 | 64,948 | | |
| 군 | 54,984 | | |
| 주민만족의 민원편의시책 추진 | 21,296 | 18,118 | 3,178 |
| 종합민원실 내실 운영 | 21,296 | 18,118 | 3,178 |
| 201 일반운영비 | 20,076 | 16,218 | 3,858 |
| 01 사무관리비 | 12,880 | 7,630 | 5,250 |
| ○순창군 민원조정위원회 위원 참석수당 70,000원*3명*3회 | 630 | | |
| ○민원실 실내정원유지관리 및 환경정비 250,000원*12회 | 3,000 | | |
| ○민원창구 공무원 근무복 구입 75,000원*2벌*35명 | 5,250 | | |
| ○직원역량 강화교육을 통한 민원응대기법향상 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| ○순창군 생활민원 전화번호부 제작 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 02 공공운영비 | 7,196 | 8,588 | △1,392 |
| ○민원업무 담당공무원 업무배상공제 가입 128,125원*32명 | 4,100 | | |
| ○무인 민원 발급기 유지관리 258,000원*12월 | 3,096 | | |
| 203 업무추진비 | 720 | 900 | △180 |
| 03 시책추진업무추진비 | 720 | 900 | △180 |
| ○민원행정활성화를 위한 시책업무추진비 720,000원 | 720 | | |
| 405 자산취득비 | 500 | 1,000 | △500 |
| 02 도서구입비 | 500 | 1,000 | △500 |
| ○민원인 작은 독서공간 도서구입비 20,000원*25권 | 500 | | |
| 주민등록 및 민원업무 내실 운영 | 98,636 | 84,544 | 14,092 |
| 국 | 64,948 | | |
| 군 | 33,688 | | |
| 각종 민원행정 편의 도모 | 22,790 | 22,790 | 0 |
| 201 일반운영비 | 12,840 | 12,840 | 0 |
| 01 사무관리비 | 12,840 | 12,840 | 0 |
| ○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 3,000원*2,000매 | 6,000 | | |
| ○인감증명서 및 무인민원발급용지구입(조달청) 50,000원*30박스 | 1,500 | | |

부서: 민원과
 정책: 주민강동의 민원행정 추진
 단위: 주민등록 및 민원업무 내실 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|----------|------------|--------|
| ○주민등록 등·초본 발급용지 및 운영물품 구입 1,500,000원*2회 | 3,000 | | |
| ○민원편의 운영관리비 195,000원*12월 | 2,340 | | |
| 202 여비 | 8,150 | 8,150 | 0 |
| 01 국내여비 | 8,150 | 8,150 | 0 |
| ○민원업무관련 회의 참석 및 업무추진 8,150,000원 | 8,150 | | |
| 303 포상금 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| 01 포상금 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| ○민원처리마일리지제 우수공무원포상 900,000원*2회 | 1,800 | | |
| 가족관계등록사무처리 경비 지원 | 47,925 | 34,939 | 12,986 |
| | 국 47,925 | | |
| 101 인건비 | 28,755 | 20,963 | 7,792 |
| | 국 28,755 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 28,755 | 20,963 | 7,792 |
| ○가족관계등록사무자료정비인부임(11읍면) 28,755,000원 | 28,755 | | |
| | 국 28,755 | | |
| 201 일반운영비 | 19,170 | 13,976 | 5,194 |
| | 국 19,170 | | |
| 01 사무관리비 | 19,170 | 13,976 | 5,194 |
| ○가족관계등록사무자료사무용품 구입(11읍면) 19,170,000원 | 19,170 | | |
| | 국 19,170 | | |
| 여권사무 대행경비지원 | 17,023 | 17,383 | △360 |
| | 국 17,023 | | |
| 101 인건비 | 16,227 | 15,213 | 1,014 |
| | 국 16,227 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 16,227 | 15,213 | 1,014 |
| ○여권업무 보조인부임 1,352,230원*1명*12월 | 16,227 | | |
| | 국 16,227 | | |
| 201 일반운영비 | 296 | 870 | △574 |
| | 국 296 | | |
| 01 사무관리비 | 296 | 870 | △574 |
| ○전산장비유지관리 및 여권커버 제작 등 296,000원 | 296 | | |
| | 국 296 | | |
| 202 여비 | 500 | 0 | 500 |
| | 국 500 | | |
| 01 국내여비 | 500 | 0 | 500 |
| ○여권업무 추진여비 500,000원 | 500 | | |
| | 국 500 | | |
| 여권대행기관운영(자체) | 10,898 | 9,432 | 1,466 |

부서: 민원과
 정책: 주민강동의 민원행정 추진
 단위: 주민등록 및 민원업무 내실 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|---------|------------|---------|
| | 101 인건비 | 10,898 | 9,432 | 1,466 |
| | 04 기간제근로자등보수 | 10,898 | 9,432 | 1,466 |
| | ○여권업무 보조인부임 | 10,898 | | |
| | - 급식비 130,000원*1명*12월 | 1,560 | | |
| | - 상여금 2,704,460원*1명 | 2,705 | | |
| | - 명절휴가비 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| | - 연차수당 52,000원*1명*11일 | 572 | | |
| | - 시간외 근무수당 1,746,900원*1명 | 1,747 | | |
| | - 4대보험료 3,314,000원 | 3,314 | | |
| | 군민행복 지적행정 추진 | 547,579 | 371,511 | 176,068 |
| | 국 | 252,819 | | |
| | 도 | 8,400 | | |
| | 군 | 286,360 | | |
| | 주민편의 위주의 지적행정 추진 | 513,397 | 339,487 | 173,910 |
| | 국 | 252,819 | | |
| | 도 | 8,400 | | |
| | 군 | 252,178 | | |
| | 신속 정확한 지적민원 처리 | 92,998 | 45,150 | 47,848 |
| | 101 인건비 | 18,830 | 0 | 18,830 |
| | 04 기간제근로자등보수 | 18,830 | 0 | 18,830 |
| | ○지적민원 창구 인부임 | 18,830 | | |
| | - 기본급 52,000원*1명*246일 | 12,792 | | |
| | - 유급휴일근무수당 52,000원*1명*53일 | 2,756 | | |
| | - 연차수당 52,000원*1명*11일 | 572 | | |
| | - 명절휴가비 500,000원*1명*2회 | 1,000 | | |
| | - 4대보험료 1,710,000원 | 1,710 | | |
| | 201 일반운영비 | 58,028 | 40,010 | 18,018 |
| | 01 사무관리비 | 25,160 | 5,160 | 20,000 |
| | ○지적민원신청서 3종 유인 200,000원*3종 | 600 | | |
| | ○지적민원 관련 사무기기 소모품 구입 및 수선비 200,000원*12월 | 2,400 | | |
| | ○지적민원발급용 복사용지 및 사무용품 구입 180,000원*12월 | 2,160 | | |
| | ○부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S/W설치 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| | 02 공공운영비 | 32,868 | 34,850 | △ 1,982 |
| | ○부동산종합공부시스템 유지보수 | 31,768 | | |
| | - H/W 2종, S/W 4종 208,947,000원*8%*1.1 | 18,388 | | |
| | - S/W 3종 101,361,000원*12%*1.1 | 13,380 | | |
| | ○항온항습기 유지보수 및 수선비 1,100,000원*1식 | 1,100 | | |
| | 202 여비 | 5,140 | 5,140 | 0 |

부서: 민원과

정책: 군민행복 지적행정 추진

단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------|---------|
| 01 국내여비 | | 5,140 | 5,140 | 0 |
| ○지적업무관련 회의참석 및 업무추진 여비 | 5,140,000원 | 5,140 | | |
| 405 자산취득비 | | 11,000 | 0 | 11,000 |
| 01 자산및물품취득비 | | 11,000 | 0 | 11,000 |
| ○무인전자도면열람시스템 설치 | 11,000,000원*1식 | 11,000 | | |
| 공정한 지적측량성과 관리 | | 8,480 | 5,480 | 3,000 |
| 201 일반운영비 | | 5,420 | 2,420 | 3,000 |
| 01 사무관리비 | | 5,420 | 2,420 | 3,000 |
| ○지적측량기준점 보수 및 측량수수료 | 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○순창군 공유토지분할 위원회 참석 수당 | 70,000원*6명*1회 | 420 | | |
| 202 여비 | | 3,060 | 3,060 | 0 |
| 01 국내여비 | | 3,060 | 3,060 | 0 |
| ○지적측량 업무 추진 여비 | 3,060,000원 | 3,060 | | |
| 지적재조사사업 추진 | | 277,800 | 277,000 | 800 |
| | | 국 도 군 | | |
| | | 277,800 250,000 8,400 19,400 | 277,000 | 800 |
| 201 일반운영비 | | 277,800 | 277,000 | 800 |
| | | 국 도 군 | | |
| | | 277,800 250,000 8,400 19,400 | 277,000 | 800 |
| 01 사무관리비 | | 277,800 | 277,000 | 800 |
| ○지적재조사사업 측량비 | 277,800,000원 | 277,800 | | |
| | | 국 도 군 | | |
| | | 277,800 250,000 8,400 19,400 | 277,000 | 800 |
| 지적관리(보조) | | 2,819 | 2,887 | △68 |
| | | 국 | | |
| | | 2,819 2,819 | 2,887 | △68 |
| 101 인건비 | | 2,819 | 2,887 | △68 |
| | | 국 | | |
| | | 2,819 2,819 | 2,887 | △68 |
| 04 기간제근로자등보수 | | 2,819 | 2,887 | △68 |
| ○지적관리 보조인부임 | 2,819,000원 | 2,819 | | |
| | | 국 | | |
| | | 2,819 | 2,887 | △68 |
| 지적재조사 사업 | | 131,300 | 8,970 | 122,330 |
| 101 인건비 | | 18,830 | 0 | 18,830 |
| 04 기간제근로자등보수 | | 18,830 | 0 | 18,830 |
| ○지적재조사 인부임 | | 18,830 | | |
| - 기본급 | 52,000원*1명*246일 | 12,792 | | |
| - 유급휴일근무수당 | 52,000원*1명*53일 | 2,756 | | |

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|------------------------|---|---------|------------|---------|
| | - 연차수당 52,000원*1명*11일 | 572 | | |
| | - 명절휴가비 500,000원*1명*2회 | 1,000 | | |
| | - 4대보험료 1,710,000원 | 1,710 | | |
| 201 | 일반운영비 | 9,470 | 5,970 | 3,500 |
| 01 | 사무관리비 | 3,970 | 3,970 | 0 |
| | ○지적재조사 관련 위원회 참석 수당 70,000원*7명*3회 | 1,470 | | |
| | ○지적재조사 추진에 따른 소모품 구입 및 운영 비 등 250,000원*10회 | 2,500 | | |
| 02 | 공공운영비 | 5,500 | 2,000 | 3,500 |
| | ○지적재조사 사업추진 문서발송 우편요금 5,500,000원 | 5,500 | | |
| 202 | 여비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 | 국내여비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| | ○지적재조사 업무 관련 회의참석 및 추진 여비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 301 | 일반보상금 | 100,000 | 0 | 100,000 |
| 11 | 기타보상금 | 100,000 | 0 | 100,000 |
| | ○지적재조사 사업 조정금 100,000,000원 | 100,000 | | |
| 도로명주소 사용 활성화 | | 34,182 | 32,024 | 2,158 |
| 새주소 도로명 건물번호 부여 및 주민홍보 | | 19,634 | 19,634 | 0 |
| 201 | 일반운영비 | 19,634 | 19,634 | 0 |
| 01 | 사무관리비 | 19,634 | 19,634 | 0 |
| | ○도로명주소 홍보물 등 제작비 4,500,000원 | 4,500 | | |
| | ○도로명판 신규 및 교체용 500,000원*10개 | 5,000 | | |
| | ○건물번호판 신규 및 변경용 10,000원*500개 | 5,000 | | |
| | ○도로명주소 업무추진에 따른 플로터 소모품 구입 3,267,000원*1식 | 3,267 | | |
| | ○도로명주소 도면출력 용지 등 소모품 구입 758,500원*2회 | 1,517 | | |
| | ○순창군도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*5명*1회 | 350 | | |
| 도로명주소 운영 | | 12,722 | 10,650 | 2,072 |
| 308 | 자치단체등이전 | 12,722 | 10,650 | 2,072 |
| 10 | 공기관등에대한경상적대행사업비 | 12,722 | 10,650 | 2,072 |
| | ○도로명주소정보시스템 운영지원 | 12,722 | | |
| | - GIS엔진 S/W 유지보수비 2,387,000원 | 2,387 | | |
| | - KAIS 운영지원비 10,335,000원 | 10,335 | | |
| 도로명주소 기본도관리 | | 1,826 | 1,740 | 86 |
| 403 | 자치단체등자본이전 | 1,826 | 1,740 | 86 |
| 02 | 공기관등에대한자본적대행사업비 | 1,826 | 1,740 | 86 |

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 도로명주소 사용 활성화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|----------|------------|--------|
| ○도로명주소 기본도 현행화사업 1,826,000원*1식 | 1,826 | | |
| 공정한 부동산관리 및 토지행정 추진 | 58,961 | 61,145 | △2,184 |
| 공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현 | 58,961 | 61,145 | △2,184 |
| 개별공시지가 조사 및 검증 | 58,961 | 61,145 | △2,184 |
| 101 인건비 | 18,830 | 18,260 | 570 |
| 04 기간제근로자등보수 | 18,830 | 18,260 | 570 |
| ○지가현황도면 관리 인부임 | 18,830 | | |
| - 기본급 52,000원*1명*246일 | 12,792 | | |
| - 유급휴일근무수당 52,000원*1명*53일 | 2,756 | | |
| - 연차수당 52,000원*1명*11일 | 572 | | |
| - 명절휴가비 500,000원*1명*2회 | 1,000 | | |
| - 4대보험료 1,710,000원 | 1,710 | | |
| 201 일반운영비 | 34,731 | 34,731 | 0 |
| 01 사무관리비 | 34,731 | 34,731 | 0 |
| ○개별공시지가 검증수수료 37,800원*87,267필지/(124,670필지/1,959필지)*60% | 31,101 | | |
| ○사무기기 소모품 구입 및 수선비 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ○순창군 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*12명*2회 | 1,680 | | |
| ○개별공시지가 홍보관련 플래카드 제작 750,000원*1회 | 750 | | |
| 202 여비 | 5,400 | 5,400 | 0 |
| 01 국내여비 | 5,400 | 5,400 | 0 |
| ○개별공시지가 조사를 위한 관내 출장 5,400,000원 | 5,400 | | |
| 건축민원 서비스 향상 | 122,338 | 49,338 | 73,000 |
| | 도 30,000 | | |
| | 군 92,338 | | |
| 건축민원처리단축 | 85,028 | 25,028 | 60,000 |
| | 도 30,000 | | |
| | 군 55,028 | | |
| 신속정확한 건축인허가 처리 | 55,028 | 25,028 | 30,000 |
| 201 일반운영비 | 4,988 | 4,988 | 0 |
| 01 사무관리비 | 4,988 | 4,988 | 0 |
| ○건축행정 프린터 토너 및 수리 등 932,000원*2대*2회 | 3,728 | | |
| ○건축위원회 심사수당 70,000원*9명*2회 | 1,260 | | |
| 202 여비 | 6,040 | 6,040 | 0 |
| 01 국내여비 | 6,040 | 6,040 | 0 |

부서: 민원과
 정책: 건축민원 서비스 향상
 단위: 건축민원처리단축

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|--------|------------|--------|
| | ○건축행정업무관련 회의참석 및 업무추진 6,040,000원 | 6,040 | | |
| | 301 일반보상금 | 14,000 | 14,000 | 0 |
| | 11 기타보상금 | 14,000 | 14,000 | 0 |
| | ○건축사 현장조사 업무대행 수수료 350,000원*40건 | 14,000 | | |
| | 402 민간자본이전 | 30,000 | 0 | 30,000 |
| | 01 민간자본사업보조(자체재원) | 30,000 | 0 | 30,000 |
| | ○노후 공동주택 관리비용 지원 60,000,000원*50/100 | 30,000 | | |
| | 효율적인 건축물 유지관리 | 30,000 | 0 | 30,000 |
| | 도 | 30,000 | | |
| | 402 민간자본이전 | 30,000 | 0 | 30,000 |
| | 도 | 30,000 | | |
| | 02 민간자본사업보조(이전재원) | 30,000 | 0 | 30,000 |
| | ○신천아파트 옥상시설개선 30,000,000원 | 30,000 | | |
| | 도 | 30,000 | | |
| | 불법옥외광고물 정비 | 37,310 | 24,310 | 13,000 |
| | 불법 고정 유동 광고물 정비 | 37,310 | 24,310 | 13,000 |
| | 201 일반운영비 | 2,310 | 2,310 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 2,310 | 2,310 | 0 |
| | ○광고물 게시대 보수 및 홍보물 제작 등 2,310,000원*1식 | 2,310 | | |
| | 401 시설비및부대비 | 35,000 | 22,000 | 13,000 |
| | 01 시설비 | 35,000 | 22,000 | 13,000 |
| | ○광고물 게시대 신설 10,000,000원*2개소 | 20,000 | | |
| | ○광고물 게시대 정비 등 15,000,000원*1식 | 15,000 | | |
| | 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축 | 54,866 | 34,390 | 20,476 |
| | 국 | 5,348 | | |
| | 도 | 5,530 | | |
| | 군 | 43,988 | | |
| | 식품 및 위생업소관리 | 54,866 | 34,390 | 20,476 |
| | 국 | 5,348 | | |
| | 도 | 5,530 | | |
| | 군 | 43,988 | | |
| | 유통식품수거 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| | 201 일반운영비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| | ○유통식품 유상수거비 100,000원*10회 | 1,000 | | |
| | 합동단속등 사후관리 강화(수거비, 검사비) | 1,300 | 1,100 | 200 |
| | 국 | 650 | | |
| | 군 | 650 | | |

부서: 민원과
 정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축
 단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-------------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------|
| 201 일반운영비 | | 1,300 | 1,100 | 200 |
| | | 국 군 650 650 | | |
| 01 사무관리비 | | 1,300 | 1,100 | 200 |
| ○유통식품 유상 수거비 | 130,000원*10회 | 1,300 | | |
| | | 국 군 650 650 | | |
| 위생업소관리 | | 26,440 | 9,440 | 17,000 |
| 201 일반운영비 | | 4,300 | 2,300 | 2,000 |
| 01 사무관리비 | | 2,300 | 2,300 | 0 |
| ○식품위생관련 홍보 및 운영비 | 2,000원*500매 | 1,000 | | |
| ○식중독균 검사 키트 구입비 | 4,000원*200개 | 800 | | |
| ○모범음식점 간판 제작 | 100,000원*5개 | 500 | | |
| 02 공공운영비 | | 2,000 | 0 | 2,000 |
| ○우표구입 | 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 202 여비 | | 5,140 | 5,140 | 0 |
| 01 국내여비 | | 5,140 | 5,140 | 0 |
| ○식품위생관리 업무추진 여비 | 5,140,000원 | 5,140 | | |
| 301 일반보상금 | | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 09 행사실비보상금 | | 1,500 | 1,500 | 0 |
| ○위생업소 교육 강사수당 | 500,000원*1회 | 500 | | |
| ○식품접객업소 전문평가단 활동비 | 40,000원*5명*5일 | 1,000 | | |
| 11 기타보상금 | | 500 | 500 | 0 |
| ○부정불량식품(건강기능식품) 신고자 포상금 | 100,000원*5회 | 500 | | |
| 307 민간이전 | | 15,000 | 0 | 15,000 |
| 02 민간경상사업보조 | | 15,000 | 0 | 15,000 |
| ○음식문화개선 및 좋은식단 실천 위생복구입지 원 | 12,000원*1,250매 | 15,000 | | |
| 합동단속 및 지자체 위생관리 지원(국비보조) | | 3,796 | 3,796 | 0 |
| | | 국 군 1,898 1,898 | | |
| 201 일반운영비 | | 1,796 | 1,796 | 0 |
| | | 국 군 898 898 | | |
| 02 공공운영비 | | 1,796 | 1,796 | 0 |
| ○현장행정 장비(갤럭시탭) 통신요금 | 37,400원*4대*12월 | 1,796 | | |
| | | 국 군 898 898 | | |
| 202 여비 | | 2,000 | 2,000 | 0 |
| | | 국 1,000 | | |

부서: 민원과

정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축

단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|------------------|---------|------------|--------|
| | | 군 1,000 | | |
| 01 국내여비 | | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○식품안전 지도·단속 여비 | 2,000,000원 | 2,000 | | |
| | | 국 1,000 | | |
| | | 군 1,000 | | |
| 어린이먹을거리 안전관리강화 | | 4,400 | 6,600 | △2,200 |
| | | 국 2,200 | | |
| | | 도 660 | | |
| | | 군 1,540 | | |
| 301 일반보상금 | | 4,400 | 6,600 | △2,200 |
| | | 국 2,200 | | |
| | | 도 660 | | |
| | | 군 1,540 | | |
| 11 기타보상금 | | 4,400 | 6,600 | △2,200 |
| ○어린이 기호식품 전담관리원 활동비 | 50,000원*5명*17.6일 | 4,400 | | |
| | | 국 2,200 | | |
| | | 도 660 | | |
| | | 군 1,540 | | |
| 식품안전감시 및 대응 | | 13,800 | 11,220 | 2,580 |
| | | 국 600 | | |
| | | 도 3,780 | | |
| | | 군 9,420 | | |
| 301 일반보상금 | | 13,800 | 11,220 | 2,580 |
| | | 국 600 | | |
| | | 도 3,780 | | |
| | | 군 9,420 | | |
| 11 기타보상금 | | 13,800 | 11,220 | 2,580 |
| ○소비자식품위생감시원 활동비 | 50,000원*2명*96일 | 9,600 | | |
| | | 도 2,880 | | |
| | | 군 6,720 | | |
| ○시니어 감시원 활동비 | 1,200,000원 | 1,200 | | |
| | | 국 600 | | |
| | | 군 600 | | |
| ○명예공중위생감시원 활동비 | 50,000원*2명*30일 | 3,000 | | |
| | | 도 900 | | |
| | | 군 2,100 | | |
| 식품위생업소 등급평가 | | 500 | 500 | 0 |
| 201 일반운영비 | | 500 | 500 | 0 |
| 01 사무관리비 | | 500 | 500 | 0 |
| ○식품위생업소 등급평가 참석수당 | 300,000원 | 300 | | |
| ○기타일반운영비 | 200,000원 | 200 | | |
| 식품위생교육 지도·홍보사업 | | 3,630 | 734 | 2,896 |
| | | 도 1,090 | | |
| | | 군 2,540 | | |

부서: 민원과
 정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축
 단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---------|------------|---------|
| 201 일반운영비 | | 660 | 734 | △74 |
| | 도 | 199 | | |
| | 군 | 461 | | |
| 01 사무관리비 | | 660 | 734 | △74 |
| ○식중독균 검사 키트 구입비 3,882,35원*170개 | | 660 | | |
| | 도 | 199 | | |
| | 군 | 461 | | |
| 405 자산취득비 | | 2,970 | 0 | 2,970 |
| | 도 | 891 | | |
| | 군 | 2,079 | | |
| 01 자산및물품취득비 | | 2,970 | 0 | 2,970 |
| ○식중독 사전예방 진단사업 ATP측정기 구입 2,970,000원*1대 | | 2,970 | | |
| | 도 | 891 | | |
| | 군 | 2,079 | | |
| 행정운영경비(민원과) | | 22,100 | 34,066 | △11,966 |
| 기본경비(민원과) | | 22,100 | 34,066 | △11,966 |
| 기본경비 | | 22,100 | 34,066 | △11,966 |
| 201 일반운영비 | | 18,740 | 29,866 | △11,126 |
| 01 사무관리비 | | 18,740 | 26,766 | △8,026 |
| ○복사용지 및 기타사무용품 구입 2,340,000원 | | 2,340 | | |
| ○민원서식, 홍보물 유인 250,000원*4종 | | 1,000 | | |
| ○민원편의용 정수기 유지관리 등 500,000원*2대 | | 1,000 | | |
| ○당면 업무 추진 특근매식비 9,000,000원 | | 9,000 | | |
| ○민원실 방문민원 접대 차(음료)구입 200,000원*12월 | | 2,400 | | |
| ○복사기 임대료 지급 250,000원*12월 | | 3,000 | | |
| 203 업무추진비 | | 3,360 | 4,200 | △840 |
| 04 부서운영업무추진비 | | 3,360 | 4,200 | △840 |
| ○부서운영비(정원 30인이하) 350,000원*12월*80% | | 3,360 | | |
| 서민주거안정 | | 180,000 | 0 | 180,000 |
| 군민이 행복한 주택 | | 180,000 | 0 | 180,000 |
| 도시생활환경개선(행복주택사업)(자체) | | 180,000 | 0 | 180,000 |
| 401 시설비및부대비 | | 180,000 | 0 | 180,000 |
| 01 시설비 | | 180,000 | 0 | 180,000 |
| ○행복주택 신축 설계비 100,000,000원 | | 100,000 | | |
| ○구 노인복지회관 철거 80,000,000원 | | 80,000 | | |