

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민감동의 민원행정 추진

단위: 주민만족의 민원편의시책 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	653,112	515,368	137,744
국	310,217		
도	12,590		
군	330,305		
주민감동의 민원행정 추진	102,662	100,556	2,106
국	52,322		
군	50,340		
주민만족의 민원편의시책 추진	18,118	16,250	1,868
종합민원실 내실 운영	18,118	16,250	1,868
201 일반운영비	16,218	13,350	2,868
01 사무관리비	7,630	7,250	380
○순창군 민원조정위원회 위원 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
○민원실 실내정원유지관리 및 환경정비 250,000원*12회	3,000		
○민원창구 공무원 근무복 구입 50,000원*2벌*30명	3,000		
○민원서류 음성변환바코드 리더기 구입 등 1,000,000원*1식	1,000		
02 공공운영비	8,588	6,100	2,488
○민원업무 담당공무원 업무배상공제 가입 171,875원*32명	5,500		
○무인 민원 발급기 유지관리 257,300원*12월	3,088		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○민원행정활성화를 위한 시책업무추진비 900,000원	900		
405 자산취득비	1,000	2,000	△1,000
02 도서구입비	1,000	2,000	△1,000
○민원인 작은 독서공간 도서구입비 20,000원*50권	1,000		
주민등록 및 민원업무 내실 운영	84,544	84,306	238
국	52,322		
군	32,222		
각종 민원행정 편의 도모	22,790	21,530	1,260
201 일반운영비	12,840	11,580	1,260
01 사무관리비	12,840	11,580	1,260
○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 3,000원*2,000매	6,000		
○인감증명서 및 무인민원발급용지구입(조달청) 50,000원*30박스	1,500		
○주민등록 등·초본 발급용지 및 운영물품 구입 1,500,000원*2회	3,000		
○민원편의 운영관리비 195,000원*12월	2,340		

부서: 민원과

정책: 주민강동의 민원행정 추진

단위: 주민등록 및 민원업무 내실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	8,150	8,150	0
01	국내여비	8,150	8,150	0
	○민원업무관련 회의 참석 및 업무추진 8,150,000원	8,150		
303	포상금	1,800	1,800	0
01	포상금	1,800	1,800	0
	○민원처리마일리지제 우수공무원포상 900,000원*2회	1,800		
가족관계등록사무지원(보조)		34,939	39,205	△4,266
	국	34,939		
101	인건비	20,963	23,522	△2,559
	국	20,963		
04	기간제근로자등보수	20,963	23,522	△2,559
	○가족관계등록사무자료정비인부임(11읍면) 20,963,000원	20,963		
	국	20,963		
201	일반운영비	13,976	15,683	△1,707
	국	13,976		
01	사무관리비	13,976	15,683	△1,707
	○가족관계등록사무자료사무용품 구입(11읍면) 13,976,000원	13,976		
	국	13,976		
여권대행기관운영(보조)		17,383	15,600	1,783
	국	17,383		
101	인건비	15,213	15,213	0
	국	15,213		
04	기간제근로자등보수	15,213	15,213	0
	○여권업무 보조인부임	15,213		
	- 기본급 1,260,270원*1명*12월	15,124		
	국	15,124		
	- 4대보험료 89,000원	89		
	국	89		
201	일반운영비	870	387	483
	국	870		
01	사무관리비	870	387	483
	○전산장비유지관리 및 여권커버 제작 등 870,000원	870		
	국	870		
405	자산취득비	1,300	0	1,300
	국	1,300		
01	자산및물품취득비	1,300	0	1,300
	○여권업무 프린터 구입 1,300,000원	1,300		
	국	1,300		

부서: 민원과
 정책: 주민강동의 민원행정 추진
 단위: 주민등록 및 민원업무 내실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
여권대행기관운영(자체)		9,432	7,971	1,461
101 인건비		9,432	7,971	1,461
04 기간제근로자등보수		9,432	7,971	1,461
○여권업무 보조인부임		9,432		
- 급식비 130,000원*1명*12월		1,560		
- 상여금 2,520,540원*1명		2,521		
- 명절휴가비 500,000원*2회		1,000		
- 연차수당 48,240원*1명*11일		531		
- 시간외 근무수당 1,628,100원*1명		1,629		
- 4대보험료 2,191,000원		2,191		
군민행복 지적행정 추진		371,511	182,545	188,966
국		251,587		
도		8,440		
군		111,484		
주민편의 위주의 지적행정 추진		339,487	148,458	191,029
국		251,587		
도		8,440		
군		79,460		
신속 정확한 지적민원 처리		45,150	40,466	4,684
201 일반운영비		40,010	36,326	3,684
01 사무관리비		5,160	6,260	△1,100
○지적민원신청서 3종 유인 200,000원*3종		600		
○지적민원 관련 사무기기 소모품 구입 및 수선비 200,000원*12월		2,400		
○지적민원발급용 복사용지 및 사무용품 구입 180,000원*12월		2,160		
02 공공운영비		34,850	30,066	4,784
○부동산종합공부시스템 유지보수		33,750		
- H/W 3종, S/W 6종 231,440,000원*8%*1.1		20,367		
- S/W 3종 101,380,000원*12%*1.1		13,383		
○항온항습기 유지보수 및 수선비 1,100,000원*1식		1,100		
202 여비		5,140	4,140	1,000
01 국내여비		5,140	4,140	1,000
○지적업무관련 회의참석 및 업무추진 여비 5,140,000원		5,140		
공정한 지적측량성과 관리		5,480	5,480	0
201 일반운영비		2,420	2,420	0
01 사무관리비		2,420	2,420	0
○지적측량기준점 보수 및 측량수수료 2,000,000원		2,000		
○순창군 공유토지분할 위원회 참석 수당 70,000원*6명*1회		420		

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	3,060	3,060	0
01	국내여비	3,060	3,060	0
	○지적측량 업무 추진 여비 3,060,000원	3,060		
지적재조사 사업(보조)		277,000	102,512	174,488
		국 248,700		
		도 8,440		
		군 19,860		
201	일반운영비	277,000	99,512	177,488
		국 248,700		
		도 8,440		
		군 19,860		
01	사무관리비	277,000	94,512	182,488
	○지적재조사사업 측량비 277,000,000원	277,000		
		국 248,700		
		도 8,440		
		군 19,860		
지적관리(보조)		2,887	0	2,887
		국 2,887		
101	인건비	2,887	0	2,887
		국 2,887		
04	기간제근로자등보수	2,887	0	2,887
	○지적관리 보조인부임 2,887,000원	2,887		
		국 2,887		
지적재조사 사업		8,970	0	8,970
201	일반운영비	5,970	0	5,970
01	사무관리비	3,970	0	3,970
	○지적재조사 관련 위원회 참석 수당 70,000원*7명*3회	1,470		
	○지적재조사 추진에 따른 소모품 구입 및 운영비 등 250,000원*10회	2,500		
02	공공운영비	2,000	0	2,000
	○지적재조사 사업추진 문서발송 우편요금 2,000,000원	2,000		
202	여비	3,000	0	3,000
01	국내여비	3,000	0	3,000
	○지적재조사 업무 관련 회의참석 및 추진 여비 3,000,000원	3,000		
도로명주소 사용 활성화		32,024	34,087	△2,063
새주소 도로명 건물번호 부여 및 주민홍보		19,634	20,634	△1,000
201	일반운영비	19,634	20,634	△1,000
01	사무관리비	19,634	20,634	△1,000
	○도로명주소 홍보물 등 제작비 4,500,000원	4,500		
	○도로명판 신규 및 교체용 500,000원*10개	5,000		

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 도로명주소 사용 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건물번호판 신규 및 변경용 10,000원*500개	5,000		
○도로명주소 업무추진에 따른 플로터 소모품 구입 3,267,000원*1식	3,267		
○도로명주소 도면출력 용지 등 소모품 구입 758,500원*2회	1,517		
○순창군도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
도로명주소 운영	10,650	9,246	1,404
308 자치단체등이전	10,650	0	10,650
10 공기관등에대한경상적대행사업비	10,650	0	10,650
○도로명주소정보시스템 운영지원	10,650		
- GIS엔진 S/W 유지보수비 2,387,000원	2,387		
- KAIS 운영지원비 8,263,000원	8,263		
도로명주소 기본도관리	1,740	1,207	533
403 자치단체등자본이전	1,740	1,207	533
02 공기관등에대한자본적대행사업비	1,740	1,207	533
○도로명주소 기본도 현행화사업 1,740,000원*1식	1,740		
공정한 부동산관리 및 토지행정 추진	61,145	56,775	4,370
공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현	61,145	56,775	4,370
개별공시지가 조사 및 검증	61,145	56,775	4,370
101 인건비	18,260	17,748	512
04 기간제근로자등보수	18,260	17,748	512
○지가현황도면 관리 인부임	18,260		
- 기본급 50,000원*1명*248일	12,400		
- 유급휴일근무수당 50,000원*1명*53일	2,650		
- 연차수당 50,000원*1명*11일	550		
- 명절휴가비 500,000원*1명*2회	1,000		
- 4대보험료 1,660,000원	1,660		
201 일반운영비	34,731	33,627	1,104
01 사무관리비	34,731	33,627	1,104
○개별공시지가 검증수수료 37,800원*87,267필지/(124,670필지/1,959필지)*60%	31,101		
○사무기기 소모품 구입 및 수선비 100,000원*12월	1,200		
○순창군부동산평가위원회 참석수당 70,000원*12명*2회	1,680		
○개별공시지가 홍보관련 플래카드 제작 750,000원*1회	750		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0

부서: 민원과

정책: 공정한 부동산관리 및 토지행정 추진

단위: 공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별공시지가 조사를 위한 관내 출장 5,400,000원	5,400		
	405 자산취득비	2,754	0	2,754
	01 자산및물품취득비	2,754	0	2,754
	○개별공시지가 조사업무용 전산장비 1,377,000원*2대	2,754		
건축민원 서비스 향상		49,338	61,028	△11,690
건축민원처리단축		25,028	25,028	0
신속정확한 건축인허가 처리		25,028	25,028	0
	201 일반운영비	4,988	4,988	0
	01 사무관리비	4,988	4,988	0
	○건축행정 프린터 토너 및 수리 932,000원*2대*2회	3,728		
	○건축위원회 심사수당 70,000원*9명*2회	1,260		
	202 여비	6,040	6,040	0
	01 국내여비	6,040	6,040	0
	○건축행정업무관련 회의참석 및 업무추진 6,040,000원	6,040		
	301 일반보상금	14,000	14,000	0
	11 기타보상금	14,000	14,000	0
	○건축사 현장조사 업무대행 수수료 350,000원*40건	14,000		
불법옥외광고물 정비		24,310	36,000	△11,690
불법 고정 유동 광고물 정비		24,310	36,000	△11,690
	201 일반운영비	2,310	0	2,310
	01 사무관리비	2,310	0	2,310
	○광고물 게시대 보수 및 홍보물 제작 등 2,310,000원*1식	2,310		
	401 시설비및부대비	22,000	36,000	△14,000
	01 시설비	22,000	36,000	△14,000
	○광고물 게시대 교체 등 11,000,000원*2개소	22,000		
안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축		34,390	85,860	△51,470
		국 도 군 23,932		
식품 및 위생업소관리		34,390	85,860	△51,470
		국 도 군 23,932		
	유통식품수거	1,000	700	300
	201 일반운영비	1,000	700	300

부서: 민원과

정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축

단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		1,000	700	300
○유통식품 유상수거비	100,000원*10회	1,000		
유통식품수거(보조)		1,100	1,100	0
		국 550		
		군 550		
201 일반운영비		1,100	1,100	0
		국 550		
		군 550		
01 사무관리비		1,100	1,100	0
○유통식품 유상 수거비	110,000원*10회	1,100		
		국 550		
		군 550		
위생업소관리		9,440	9,440	0
201 일반운영비		2,300	2,300	0
01 사무관리비		2,300	2,300	0
○식품위생관련 홍보 및 운영비	2,000원*500매	1,000		
○식중독균 검사 키트 구입비	4,000원*200개	800		
○모범음식점 간판 제작	100,000원*5개	500		
202 여비		5,140	5,140	0
01 국내여비		5,140	5,140	0
○식품위생관리 업무추진 여비	5,140,000원	5,140		
301 일반보상금		2,000	2,000	0
09 행사실비보상금		1,500	1,500	0
○위생업소 교육 강사수당	500,000원*1회	500		
○식품접객업소 전문평가단 활동비	40,000원*5명*5일	1,000		
11 기타보상금		500	500	0
○부정불량식품(건강기능식품) 신고자 포상금	100,000원*5회	500		
위생업소관리(보조)		3,796	3,796	0
		국 1,898		
		군 1,898		
201 일반운영비		1,796	1,796	0
		국 898		
		군 898		
02 공공운영비		1,796	1,796	0
○현장행정 장비(갤럭시탭) 통신요금	37,400원*4대*12월	1,796		
		국 898		
		군 898		
202 여비		2,000	2,000	0
		국 1,000		
		군 1,000		

부서: 민원과

정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축

단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		2,000	2,000	0
○식품안전 지도·단속 여비	2,000,000원	2,000		
		국 1,000		
		군 1,000		
어린이 먹을거리 안전강화(보조)		6,600	3,520	3,080
		국 3,300		
		도 900		
		군 2,400		
301 일반보상금		6,600	3,520	3,080
		국 3,300		
		도 900		
		군 2,400		
11 기타보상금		6,600	3,520	3,080
○어린이 기호식품 전담관리원 활동비	40,000원*5명*33일	6,600		
		국 3,300		
		도 900		
		군 2,400		
위생감시원 활동지원		11,220	14,320	△3,100
		국 560		
		도 3,030		
		군 7,630		
301 일반보상금		11,220	14,320	△3,100
		국 560		
		도 3,030		
		군 7,630		
11 기타보상금		11,220	14,320	△3,100
○소비자식품위생감시원 활동비	50,000원*2명*71일	7,100		
		도 2,130		
		군 4,970		
○시니어 감시원 활동비	1,120,000원	1,120		
		국 560		
		군 560		
○명예공중위생감시원 활동비	50,000원*2명*30일	3,000		
		도 900		
		군 2,100		
식품위생업소 등급평가		500	52,250	△51,750
201 일반운영비		500	25,500	△25,000
01 사무관리비		500	25,500	△25,000
○식품위생업소 등급평가 참석수당	300,000원	300		
○기타일반운영비	200,000원	200		
위생업소관리(도비 보조)		734	734	0
		도 220		
		군 514		

부서: 민원과
 정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축
 단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		734	734	0
	도	220		
	군	514		
01 사무관리비		734	734	0
○식중독균 검사 키트 구입비	734,000원	734		
	도	220		
	군	514		
행정운영경비(민원과)		34,066	28,604	5,462
기본경비(민원과)		34,066	28,604	5,462
기본경비		34,066	28,604	5,462
201 일반운영비		29,866	24,824	5,042
01 사무관리비		26,766	21,724	5,042
○복사용지 및 기타사무용품 구입	2,340,000원	2,340		
○신문구독료 등	2,500,000원	2,500		
○민원서식, 홍보물 유인	131,500원*4종	526		
○민원편의용 정수기 유지관리 등	500,000원*2대	1,000		
○당면 업무 추진 특근매식비	15,000,000원	15,000		
○민원실 방문민원 접대 차(음료)구입	200,000원*12월	2,400		
○복사기 임대료 지급	250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비		3,100	3,100	0
○차량유지비	3,100,000원*1대	3,100		
203 업무추진비		4,200	3,780	420
04 부서운영업무추진비		4,200	3,780	420
○부서운영비(정원 30인 이하)	350,000원*12월	4,200		