

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민감동의 민원행정 추진

단위: 주민만족의 민원편의시책 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	515,368	648,064	△ 132,696
국	154,727		
도	7,851		
군	352,790		
주민감동의 민원행정 추진	100,556	88,515	12,041
국	54,805		
군	45,751		
주민만족의 민원편의시책 추진	16,250	13,990	2,260
종합민원실 내실 운영	16,250	13,990	2,260
201 일반운영비	13,350	13,090	260
01 사무관리비	7,250	6,990	260
○순창군 민원조정위원회 위원 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
○양심우산대여서비스 우산구입 등 25,000원*40개	1,000		
○임산부 우선처리 민원창구 안내문 제작 100,000원*12개소	1,200		
○스마트폰 살균 충전기 구입 200,000원*5대	1,000		
○민원실 실내정원유지관리 및 환경정비 400,000원*4회	1,600		
○민원창구 공무원 근무복 구입 70,000원*2벌*13명	1,820		
02 공공운영비	6,100	6,100	0
○민원업무 담당공무원 업무배상공제 가입 140,620원*32명	4,500		
○무인 민원 발급기 유지관리 133,330원*12월	1,600		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○민원행정활성화를 위한 시책업무추진비 1,000,000원*0.9	900		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
02 도서구입비	2,000	0	2,000
○민원인 작은 독서공간 도서구입비 20,000원*100권	2,000		
주민등록 및 민원업무 내실 운영	84,306	74,525	9,781
국	54,805		
군	29,501		
각종 민원행정 편의 도모	21,530	22,940	△ 1,410
201 일반운영비	11,580	11,580	0
01 사무관리비	11,580	11,580	0
○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 3,000원*2,000매	6,000		
○인감증명서 및 본인서명사실확인서 발급용지 구입(조달청) 66,000원*15박스	990		

부서: 민원과
 정책: 주민강동의 민원행정 추진
 단위: 주민등록 및 민원업무 내실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주민등록 등·초본 발급용지 및 운영물품 구입 1,125,000원*2회	2,250		
	○민원편의 운영관리비 195,000원*12월	2,340		
	202 여비	8,150	9,560	△1,410
	01 국내여비	8,150	9,560	△1,410
	○민원업무관련 회의 참석 및 업무추진 8,150,000원	8,150		
	303 포상금	1,800	1,800	0
	01 포상금	1,800	1,800	0
	○민원처리마일리지제 우수공무원포상 900,000원*2회	1,800		
	가족관계등록사무지원(보조)	39,205	33,382	5,823
		국 39,205		
	101 인건비	23,522	19,808	3,714
		국 23,522		
	04 기간제근로자등보수	23,522	19,808	3,714
	○가족관계등록사무자료정비인부임(11읍면) 23,522,000원	23,522		
		국 23,522		
	201 일반운영비	15,683	13,574	2,109
		국 15,683		
	01 사무관리비	15,683	13,574	2,109
	○가족관계등록사무자료사무용품 구입(11읍면) 15,683,000원	15,683		
		국 15,683		
	여권대행기관운영(보조)	15,600	15,648	△48
		국 15,600		
	101 인건비	15,213	15,261	△48
		국 15,213		
	04 기간제근로자등보수	15,213	15,261	△48
	○여권업무 보조인부임	15,213		
	- 기본급 14,104,000원*1명	14,104		
		국 14,104		
	- 4대보험료 1,109,000원	1,109		
		국 1,109		
	201 일반운영비	387	387	0
		국 387		
	01 사무관리비	387	387	0
	○전산장비유지관리 및 사무용품 구입 387,000원	387		
		국 387		
	여권대행기관운영(자체)	7,971	2,555	5,416
	101 인건비	7,971	2,555	5,416

부서: 민원과
 정책: 주민강동의 민원행정 추진
 단위: 주민등록 및 민원업무 내실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수		7,971	2,555	5,416
○여권업무 보조인부임		7,971		
- 급식비	130,000원*1명*12월	1,560		
- 상여금	2,358,000원*1명	2,358		
- 명절휴가비	500,000원*2회	1,000		
- 연차수당	45,690원*1명*11일	503		
- 시간외 근무수당	1,516,800원*1명	1,517		
- 4대 보험료	1,033,000원	1,033		
군민행복 지적행정 추진		182,545	381,286	△ 198,741
	국	95,154		
	도	3,143		
	군	84,248		
주민편의 위주의 지적행정 추진		148,458	342,378	△ 193,920
	국	92,154		
	도	3,143		
	군	53,161		
신속 정확한 지적민원 처리		40,466	332,158	△ 291,692
201 일반운영비		36,326	27,558	8,768
01 사무관리비		6,260	27,558	△ 21,298
○지적민원신청서 3종 유인	200,000원*3종	600		
○지적민원 관련 사무기기 소모품 구입 및 수선비	200,000원*12월	2,400		
○지적민원발급용 복사용지 및 사무용품 구입	180,000원*12월	2,160		
○항온항습기 유지보수 및 수선비	1,100,000원*1식	1,100		
02 공공운영비		30,066	0	30,066
○부동산종합공부시스템 유지보수		30,066		
- H/W 3종, S/W 3종	184,909,000원*8%*1.1	16,272		
- S/W 3종	104,495,000원*12%*1.1	13,794		
202 여비		4,140	4,600	△ 460
01 국내여비		4,140	4,600	△ 460
○지적업무관련 회의참석 및 업무추진 여비	4,140,000원	4,140		
공정한 지적측량성과 관리		5,480	4,820	660
201 일반운영비		2,420	2,420	0
01 사무관리비		2,420	2,420	0
○지적측량기준점 보수 및 측량수수료	2,000,000원	2,000		
○순창군 공유토지분할 위원회 참석 수당	70,000원*6명*1회	420		
202 여비		3,060	2,400	660
01 국내여비		3,060	2,400	660

부서: 민원과
 정책: 군민행복 지적행정 추진
 단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적측량 업무 추진 여비 3,060,000원	3,060		
	지적재조사 사업(보조)	102,512	0	102,512
		국 92,154		
		도 3,143		
		군 7,215		
	201 일반운영비	99,512	0	99,512
		국 89,454		
		도 3,053		
		군 7,005		
	01 사무관리비	94,512	0	94,512
	○지적재조사 측량수수료 83,776,000원	83,776		
		국 75,399		
		도 2,513		
		군 5,864		
	○지적기준점 관측비 3,378,000원	3,378		
		국 3,040		
		도 101		
		군 237		
	○지적재조사 추진에 따른 소모품 구입 및 운영비 등 4,978,000원	4,978		
		국 4,373		
		도 217		
		군 388		
	○경계결정위원회 수당 70,000원*4명*2회	560		
		국 504		
		도 17		
		군 39		
	○지적재조사위원회 수당 70,000원*3명*2회	420		
		국 378		
		도 13		
		군 29		
	○지적재조사 업무추진에 따른 특근매식비 7,000원*4명*50일	1,400		
		국 1,260		
		도 42		
		군 98		
	02 공공운영비	5,000	0	5,000
	○사업안내 문서발송 우편요금 5,000,000원	5,000		
		국 4,500		
		도 150		
		군 350		
	202 여비	3,000	0	3,000
		국 2,700		
		도 90		
		군 210		
	01 국내여비	3,000	0	3,000
	○지적재조사 업무추진 여비 3,000,000원	3,000		
		국 2,700		
		도 90		

부서: 민원과
 정책: 주민행복 지적행정 추진
 단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	210		
도로명주소 사용 활성화	34,087	38,908	△4,821
	3,000		
	31,087		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)	3,000	3,000	0
	3,000		
201 일반운영비	3,000	3,000	0
	3,000		
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○안행부 광역도로 도로명판등 안내시설 설치 및 유지관리 3,000,000원	3,000		
	3,000		
새주소 도로명 건물번호 부여 및 주민홍보	20,634	28,014	△7,380
201 일반운영비	20,634	28,014	△7,380
01 사무관리비	20,634	28,014	△7,380
○도로명주소 홍보물 등 제작비 4,500,000원	4,500		
○도로명판 신규 및 교체용 500,000원*12개	6,000		
○건물번호판 신규 및 변경용 10,000원*500개	5,000		
○도로명주소 업무추진에 따른 플로터 소모품 구입 3,267,000원*1식	3,267		
○도로명주소 도면출력 용지 등 소모품 구입 758,500원*2회	1,517		
○순창군도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
도로명주소 운영	9,246	7,662	1,584
403 자치단체등자본이전	9,246	7,662	1,584
02 공기관등에대한대행사업비	9,246	7,662	1,584
○도로명주소정보시스템 운영지원	9,246		
- GIS엔진 S/W 유지보수비 2,271,000원	2,271		
- KAIS 운영지원비 6,975,000원	6,975		
도로명주소 기본도관리	1,207	232	975
403 자치단체등자본이전	1,207	232	975
02 공기관등에대한대행사업비	1,207	232	975
○도로명주소 기본도 현행화사업 1,207,000원*1식	1,207		
공정한 부동산관리 및 토지행정 추진	56,775	60,121	△3,346
공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현	56,775	60,121	△3,346
개별공시지가 조사 및 검증	56,775	60,121	△3,346
101 인건비	17,748	17,587	161
04 기간제근로자등보수	17,748	17,587	161
○지가현황도면 관리 인부임	17,748		

부서: 민원과

정책: 공정한 부동산관리 및 토지행정 추진

단위: 공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 기본급 48,200원*1명*250일	12,050		
	- 유급휴일근무수당 48,200원*1명*53일	2,555		
	- 연차수당 48,200원*1명*11일	531		
	- 명절휴가비 500,000원*1명*2회	1,000		
	- 4대보험료 1,612,000원	1,612		
	201 일반운영비	33,627	36,034	△2,407
	01 사무관리비	33,627	36,034	△2,407
	○개별공시지가 검증수수료 37,800원*85,850필지/(124,059필지/1,959필지)*60%	30,747		
	○사무기기 소모품 구입 및 수선비 100,000원*12월	1,200		
	○순창군부동산평가위원회 참석수당 70,000원*12명*2회	1,680		
	202 여비	5,400	6,500	△1,100
	01 국내여비	5,400	6,500	△1,100
	○개별공시지가 조사를 위한 관내 출장 5,400,000원	5,400		
	건축민원 서비스 향상	61,028	52,658	8,370
	건축민원처리단축	25,028	30,348	△5,320
	신속정확한 건축인허가 처리	25,028	30,348	△5,320
	201 일반운영비	4,988	8,628	△3,640
	01 사무관리비	4,988	8,628	△3,640
	○건축행정 프린터 토너 및 수리 932,000원*2대*2회	3,728		
	○건축위원회 심사수당 70,000원*9명*2회	1,260		
	202 여비	6,040	6,720	△680
	01 국내여비	6,040	6,720	△680
	○건축행정업무관련 회의참석 및 업무추진 6,040,000원	6,040		
	301 일반보상금	14,000	15,000	△1,000
	11 기타보상금	14,000	15,000	△1,000
	○건축사 현장조사 업무대행 수수료 350,000원*40건	14,000		
	불법옥외광고물 정비	36,000	0	36,000
	불법 고정 유동 광고물 정비	36,000	0	36,000
	401 시설비및부대비	36,000	0	36,000
	01 시설비	36,000	0	36,000
	○광고물 게시대 교체 등 12,000,000원*3개소	36,000		
	안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축	85,860	50,098	35,762
		국 도		
		4,768 4,708		

부서: 민원과
 정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축
 단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	76,384		
식품 및 위생업소관리	85,860	50,098	35,762
	4,768		
	4,708		
	76,384		
유통식품수거	700	700	0
201 일반운영비	700	700	0
01 사무관리비	700	700	0
○유통식품 유상수거비 700,000원	700		
유통식품수거(보조)	1,100	1,000	100
	550		
	550		
201 일반운영비	1,100	1,000	100
	550		
	550		
01 사무관리비	1,100	1,000	100
○유통식품 유상 수거비 1,100,000원	1,100		
	550		
	550		
위생업소관리	9,440	14,660	△5,220
201 일반운영비	2,300	5,940	△3,640
01 사무관리비	2,300	5,940	△3,640
○식품위생관련 홍보 및 운영비 2,000원*500매	1,000		
○식중독균 검사 키트 구입비 4,000원*200개	800		
○모범음식점 간판 제작 100,000원*5개	500		
202 여비	5,140	6,720	△1,580
01 국내여비	5,140	6,720	△1,580
○식품위생관리 업무추진 여비 5,140,000원	5,140		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○위생업소 교육 강사수당 500,000원*1회	500		
○식품접객업소 전문평가단 활동비 40,000원*5명*5일	1,000		
11 기타보상금	500	500	0
○부정불량식품(건강기능식품) 신고자 포상금 100,000원*5회	500		
위생업소관리(보조)	3,796	3,484	312
	1,898		
	1,898		
201 일반운영비	1,796	1,484	312
	898		
	898		

부서: 민원과
 정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축
 단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○현장행정 장비(갤럭시탭) 통신요금 37,400원*4대*12월	1,796 1,796 국 898 군 898	1,484	312
202 여비	2,000 국 1,000 군 1,000	2,000	0
01 국내여비 ○식품안전 지도·단속 여비 2,000,000원	2,000 2,000 국 1,000 군 1,000	2,000	0
어린이 먹을거리 안전강화(보조)	3,520 국 1,760 도 528 군 1,232	3,520	0
301 일반보상금	3,520 국 1,760 도 528 군 1,232	3,520	0
11 기타보상금 ○어린이 기호식품 전담관리원 활동비 40,000원*4명*22일	3,520 3,520 국 1,760 도 528 군 1,232	3,520	0
위생감시원 활동지원	14,320 국 560 도 3,960 군 9,800	16,000	△1,680
301 일반보상금	14,320 국 560 도 3,960 군 9,800	16,000	△1,680
11 기타보상금 ○소비자식품위생감시원 활동비 40,000원*6명*50일 ○시니어 감시원 활동비 1,120,000원 ○명예공중위생감시원 활동비 40,000원*1명*30일	14,320 12,000 도 3,600 군 8,400 1,120 국 560 군 560 1,200 도 360 군 840	16,000	△1,680
위생업소 메뉴개발 지원	52,250	10,000	42,250

부서: 민원과

정책: 안전한 음식문화 및 위생적 환경 구축

단위: 식품 및 위생업소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		25,500	500	25,000
01 사무관리비		25,500	500	25,000
○좋은식단 실천업소 위생용품 등 구입(7종)	25,000,000원	25,000		
○민간위탁 적격자심사 심의위원회 참석수당	300,000원	300		
○기타일반운영비	200,000원	200		
307 민간이전		26,750	9,500	17,250
02 민간경상사업보조		6,750	0	6,750
○한식전문음식점 전통고추장 지원	25,000원*18Kg*15개소	6,750		
05 민간위탁금		20,000	9,500	10,500
○향토음식 메뉴개발을 위한 컨설팅	4,000,000원*5개소	20,000		
위생업소관리(도비 보조)		734	734	0
	도	220		
	군	514		
201 일반운영비		734	734	0
	도	220		
	군	514		
01 사무관리비		734	734	0
○식중독균 검사 키트 구입비	734,000원	734		
	도	220		
	군	514		
행정운영경비(민원과)		28,604	15,386	13,218
기본경비(민원과)		28,604	15,386	13,218
기본경비		28,604	15,386	13,218
201 일반운영비		24,824	11,606	13,218
01 사무관리비		21,724	8,506	13,218
○복사용지 및 기타사무용품 구입	300,000원*12월	3,600		
○신문구독료 등	2,500,000원	2,500		
○민원서식, 홍보물 유인	131,500원*4종	526		
○민원편의용 정수기 유지관리 등	100,000원*3회	300		
○당면 업무 추진 특근매식비	14,798,000원	14,798		
02 공공운영비		3,100	3,100	0
○차량유지비	3,100,000원*1대	3,100		
203 업무추진비		3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비		3,780	3,780	0
○부서운영비(정원 30인 이하)	350,000원*12월*0.9	3,780		